

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien.ne en travaux pratiques – École de mode

Direction des études

Remplacement à temps complet en vertu de la clause 5-1.13

**Concours : 24-25\_SAT-38**

**Début d'affichage :** 1 avril 2025

**Supérieure hiérarchique :** Geneviève Gauthier

Directrice des études

**Supérieur immédiat :** Marco Roy, coordonnateur

**Lieu de travail :** 7025 rue Marie-Victorin, Montréal, (QC).

**Horaire :** Du lundi au vendredi, 7 h 30 à 12 h et de 13 h à 15 h 30

**Taux horaire :** De 27,07 \$ à 36,14 \$

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Nom de la personne à remplacer :** Marine Andraud

#### **Nature du travail :**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

#### **Scolarité et expériences :**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### **Attributions particulières :**

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



#### **Pourquoi vous joindre à notre équipe?**

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

#### **Les bonnes raisons de travailler avec nous :**

- Horaire de 35 h par semaine
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

**Ma place de choix.**

**Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 8 avril 2025 au [www.cegepmv.qc.ca](http://www.cegepmv.qc.ca) / rubrique « Emplois**

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*

**De façon plus spécifique, la personne :**

- Assure l'entretien et les réparations mineures de la machinerie et des équipements (machines à coudre, fers, mannequins, presse à vapeur, imprimantes Graphtec et Alys, tables à dessin, tabourets, chevalets, etc.) de l'École de mode;
- Assure le remplissage des bouilloires des fers à repasser; • Assure la livraison et le retour du matériel pédagogique dans les classes (rouleaux de papier, tissu, fourrures, outils, etc.);
- Assure l'entretien des locaux et des dépôts;
- Assure la réservation et tient l'inventaire de l'équipement emprunté par les enseignants et les étudiants et des dépôts; Assure l'installation d'affiches sur l'ensemble des équipements le nécessitant dans les ateliers de l'École de mode;
- Assure le maintien du minimum de pièces de machinerie en inventaire;
- Effectue l'assemblage simple d'outils et de meubles;
- Inventorie les produits chimiques à l'aide du logiciel TOXYSKAN;
- Soutient au niveau de la logistique, les coordonnateurs de départements et les enseignants, lors d'activités diverses (portes ouvertes, étudiantes d'un jour etc.);
- Assiste les étudiants lors des laboratoires : fournit un soutien aux étudiants lors des activités de laboratoires en collaboration avec les enseignants, notamment à l'utilisation de la machinerie, des équipements et des logiciels créatifs (Adobe Photoshop et Illustrator);
- Collabore, à plusieurs niveaux, pour l'organisation et la tenue des événements (internes et externes) de l'École de mode; (projets créatifs, défilés de mode, conférences, partenariats, bénévoles, salons, expositions, boutiques éphémères, activités de financement, voyages, visites industrielles, etc.);
- Collabore à la réservation et la planification de l'aménagement du Salon mode (ameublement et audiovisuel) et peut-être appelée à assister les responsables des événements au niveau de l'audiovisuel;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**Exigences particulières :**

- Très bonne connaissance des équipements techniques utilisés dans le domaine de la mode (machines à coudre);
- Très bonne aptitude à communiquer et pour le service à la clientèle;
- Très bon sens de l'organisation;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint et Teams);
- Bonne connaissance des logiciels Adobe Creative Suite (Photoshop et Illustrator);
- Permis de conduire valide et voiture.  
Atouts :
- Connaissances pratiques du milieu du vêtement, notamment des fournisseurs, des matériels et des équipements utilisés en industrie;
- Connaissance des réseaux sociaux (Facebook et Instagram);
- Connaissance du logiciel Outlook.

**Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :**

Test de français (niveau II, seuil de réussite de 60%)  
Test de connaissance et d'utilisation de la machinerie d'assemblage de vêtement

