

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR – ENTRETIEN ET SERVICES AUXILIAIRES

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier de régisseuse ou de régisseur au sein du Service des ressources matérielles (SRM).

L'équipe du SRM se donne comme mission de développer et de maintenir un environnement sain, sécuritaire, durable afin de contribuer à l'apprentissage et à l'épanouissement de tous les élèves.

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation) ;
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes ;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses ;
- Un programme de formation continue ;
- Un programme de coaching pour les nouveaux gestionnaires ;
- Des journées de congé de maladie et responsabilités familiales ;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : poste-cadre situé dans une classe 5 (minimum 72 911 \$ - maximum 97 212 \$).

*À noter que les salaires sont en voie d'être révisés et seront rétroactifs à la date d'entrée en poste.

VOTRE DÉFI

Relevant de la coordonnatrice aux opérations et à la maintenance de la gestion immobilière, vous représenterez le SRM dans son champ de compétence. Vous vous verrez confier des tâches de supervision, d'évaluation, de recherche et de développement en ce qui concerne la gestion immobilière du CSSDGS.

Conjointement avec la coordonnatrice à la gestion immobilière et l'analyste en santé-sécurité, vous élaborez des stratégies et des procédures pour mettre en place une culture de santé et de sécurité dans votre équipe.

En collaboration avec les sept (7) techniciens en architecture, le technicien en bâtiment et les ouvriers certifiés d'entretien qui composent votre équipe, vous contribuerez à l'élaboration et à l'implantation du plan d'action pour optimiser la performance en gestion immobilière.

VOS RESPONSABILITÉS

Gestion des bâtiments

- Inspecter les installations physiques et matérielles du CSSDGS ;
- Élaborer des appels d'offres en matière d'entretien et de sélection des fournisseurs de services ;
- Collaborer à la rédaction, à la négociation et au suivi des contrats de services ;
- Effectuer la gestion contractuelle quotidienne des contrats de services ;
- Gérer des activités reliées à la réalisation de travaux, aux plans et devis, aux estimations budgétaires, aux appels d'offres et aux suivis des contrats ;

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR – ENTRETIEN ET SERVICES AUXILIAIRES

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Assister et offrir un service conseil aux gestionnaires des établissements et des services en lien avec la gestion d'un immeuble ;
- Participer et diriger les activités d'inspections de bâtiments en vue d'assurer l'exactitude de l'information dans le progiciel de gestion des infrastructures de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (GIEES) ;
- Participer à l'élaboration du plan directeur des infrastructures.

Gestion d'équipes

- Superviser, évaluer et soutenir techniquement les techniciens en architecture (7) et le technicien en bâtiment services auxiliaires (1) dans un modèle de leadership mobilisateur ;
- Participer à l'élaboration du plan d'effectifs ;
- Développer, piloter et contrôler des indicateurs de performance ainsi que des outils de gestion d'aide à la décision destinés aux utilisateurs concernés ;
- Superviser en évaluant la conformité, la qualité et la quantité des travaux effectués par la main-d'œuvre interne de toutes spécialités en respect des ressources financières disponibles ;
- Embaucher et former sur les normes de base en sécurité incendie ;
- Mettre en place des stratégies pour améliorer la synergie et la bonne collaboration entre les diverses parties prenantes, notamment, l'équipe des techniciens, les ouvriers, les fournisseurs, etc.;

LES QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et six (6) années d'expérience pertinentes;
OU
- Diplôme de 5^e secondaire dans un champ d'études approprié ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi et dix (10) années d'expérience pertinente.

VOTRE PROFIL

- Détenir, ou s'engager à détenir une licence de constructeur-propriétaire (RBQ);
- Connaissance des lois, des codes en vigueur (RBQ, CNB, CNPI, etc.) et des conventions collectives en vigueur ;
- Détenir, ou s'engager à détenir une attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction décernée par l'ASP Construction ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Leadership mobilisateur et capacité à convaincre ;
- Autonomie et gestion des priorités.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Vous pouvez soumettre votre candidature en ligne au plus tard le 8 avril 2025, avant 16h en cliquant [ici](#).

Veillez noter que les entrevues auront lieu dans nos locaux le 16 avril 2025.

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.