

OPÉRATEUR(TRICE) EN REPROGRAPHIE

Surcroît

Service de la performance organisationnelle et de l'approvisionnement

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un (1) surcroît **d'opératrice ou d'opérateur en reprographie** au sein du Service de la performance organisationnelle et de l'approvisionnement à partir de la mi-mai jusqu'à la fin août 2025.

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon.

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS.](#)

TES CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : de 24,47 \$ à 26,10 \$ de l'heure, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

TA MISSION

Photocopier ou reproduire des documents, en noir ou en couleur, en utilisant un ou des appareils, autre qu'un duplicateur offset ou une presse. Au besoin, effectuer l'assemblage et la finition des documents à l'aide des équipements appropriés. Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification.](#)

TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Opérer un ou plusieurs photocopieurs ou tout autre appareil pour la reprographie de documents de tout genre à partir d'un original sur papier ou d'un fichier informatique. Vérifier la qualité des originaux et, au besoin, prendre les mesures nécessaires telles que montage, collage, disposition pour obtenir un produit qui répond aux besoins; alimenter les appareils en matières premières telles que papier, carton et broche; saisir les paramètres dans les programmes en tenant compte des exigences des clients; ajuster les marges et calibrer le contraste; contrôler la qualité en cours de tirage;
- Entretien des appareils; les pourvoir en encre, les nettoyer et polir les cylindres; remplacer les pièces défectueuses; dans la mesure de sa compétence, réparer ou si requis, voir à ce qu'ils soient réparés;
- S'assurer que les stocks de papier nécessaires sont disponibles, effectuer des compilations, des rapports et la facturation;
- Contacter la clientèle pour obtenir des informations ou pour modifier les bons de commande;
- Couper, assembler, encoller, trouser, piler, brocher ou plastifier des documents et, pour ce faire, utiliser des outils manuels, électriques ou électroniques tels qu'une plieuse, une foreuse, un massicot, une guillotine, une presse, une boudineuse et une déchiqueteuse;
- Initier au travail les nouvelles opératrices ou nouveaux opérateurs en reprographie.

TES QUALIFICATIONS

Détenir une des formations suivantes :

- Diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois;
- Diplôme de 5^e année du secondaire;
- Diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétence.

OPÉRATEUR(TRICE) EN REPROGRAPHIE

Surcroît

Service de la performance organisationnelle et de l'approvisionnement

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne au plus tard le 7 avril 2025, avant 16h00 en cliquant [ici](#).

Référence de concours : S-2425-050

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.