



## **DIRECTEUR OU DIRECTRICE À LA FONDATION DU CÉGEP ANDRÉ-LAURENDEAU**

**Poste à temps partiel  
(3 jours / semaine)**

Fondée le 16 novembre 1988, la Fondation du Cégep André-Laurendeau a comme mandat d'aider les étudiantes et les étudiants, d'une part en les soutenant directement dans leur parcours académique et d'autre part en contribuant à des services de formation qui leurs sont destinés.

La Fondation vise trois grands objectifs :

- Faciliter l'accès aux études collégiales et soutenir les étudiantes et étudiants en situation précaire;
- Reconnaître, par l'octroi de bourses, les réalisations étudiantes et l'engagement étudiant sur le plan scolaire, communautaire, politique, culturel, sportif, etc.
- Soutenir financièrement des projets pédagogiques, des activités parascolaires et des activités de recherche et d'expérimentation.

### **Le défi à relever**

---

Sous l'autorité du conseil d'administration de la Fondation, la directrice générale ou le directeur général planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de la Fondation. Cette personne devra déployer des stratégies de collecte de fonds lui permettant de répondre aux besoins de la population étudiante et soutenant la mise en œuvre d'activités ou de projets offerts par le Cégep à sa communauté étudiante. Parmi ces efforts, elle voit au bon déroulement et à l'atteinte des objectifs de la Campagne majeure 2022-2027, une première dans l'histoire de la Fondation.

La direction générale de la Fondation collabore étroitement avec diverses directions du Cégep André-Laurendeau, notamment la direction des études, la direction de la vie étudiante et la direction des communications dans la réalisation de ses mandats.

Plus spécifiquement, elle exerce les tâches suivantes :

### **Vos responsabilités**

---

- Développer et maintenir des liens significatifs avec les donateurs et les bénévoles afin de solliciter des fonds et d'autres formes de soutien auprès de particuliers, d'entreprises, de fondations et de toute autre source potentielle de soutien;
- Élaborer, développer et assurer la mise en œuvre des stratégies de financement et de plans de fidélisation des donateurs;
- Assurer le développement et la mise en œuvre du plan de communication et de relations publiques afin d'accroître la notoriété de la Fondation;
- Assurer la visibilité de la Fondation à l'interne afin de mobiliser la communauté du Cégep envers la mission de la Fondation;
- Collaborer avec le Cégep pour la réalisation d'activités institutionnelles notamment les Galas et Cérémonies.

## Gestion

---

- Assister le conseil d'administration dans l'accomplissement de ses mandats. Préparer et participer aux séances du conseil et de l'assemblée générale annuelle. Le cas échéant, assurer les suivis des demandes formulées par le conseil;
- Assurer la gestion administrative de la Fondation, notamment la gestion financière et comptable;
- Au besoin, recruter, coordonner, diriger et évaluer le personnel de la Fondation;
- Représenter la Fondation auprès de différentes instances et assurer le rôle de porte-parole auprès des médias;
- En collaboration avec le Cégep ou des partenaires externes, voir au déploiement et à la mise à jour du site web de la Fondation;
- Élaborer et mettre à jour différents documents et politiques internes afin d'assurer un encadrement des pratiques;
- Réaliser toutes autres tâches ou tous autres mandats confiés par le conseil d'administration en concertation avec le Cégep.

## Profil recherché

---

La personne recherchée possède d'excellentes habilités en communication et elle connaît le domaine de la philanthropie. Elle prône une approche de gestion collaborative et elle est soucieuse de contribuer à la mission éducative du Cégep André-Laurendeau en soutenant la population étudiante dans leurs projets d'études et leur bien-être.

## Exigences

---

- Avoir au moins 3 années d'expérience pertinente
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en gestion, en communication ou tout autre domaine apparenté
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissance du milieu collégial québécois (un atout)
- Connaissance de la communauté du Grand Sud-Ouest et la Rive-Sud de Montréal (un atout)

## Avantages du poste

---

- 18 journées de vacances payées
- Horaire flexible
- Possibilité de faire du télétravail
- Salaire annuel entre 42 000 \$ et 48 000 \$ (3 jours par semaine ou 21 heures par semaine) selon le profil du candidat ou de la candidate



Date limite pour postuler

**18 avril 2025**