



**INSTITUT DE  
TECHNOLOGIE  
AGROALIMENTAIRE  
— DU QUÉBEC —**

*Cocréer l'agroalimentaire  
de demain!*



### Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

### Lieu de travail

3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe  
ou  
401, rue Poiré, La Pocatière

### Salaire

48 488 \$ à 90 561 \$

Selon la scolarité et l'expérience.

Les échelles salariales seront  
modifiées suivant la négociation de  
la convention collective.

### Pour postuler

[EmploiEnLigne@itaq.ca](mailto:EmploiEnLigne@itaq.ca)

### Un aperçu de nos avantages

- Télétravail (mode hybride)
- Régime de retraite (RREGOP)
- 4 semaines de vacances
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- 10 jours de congé maladie
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Service de cafétéria
- Environnement agréable
- Programme d'aide aux employés
- Horaire d'été

### OFFRE D'EMPLOI

#### Comptable aux opérations financières

Régulier, temps plein, 35 h par semaine

#### Description de votre poste

L'ITAQ offre un environnement de travail où l'excellence, la rigueur et l'innovation sont au cœur de nos activités. Nous favorisons un équilibre entre vie professionnelle et personnelle, tout en cultivant une culture de collaboration. Nous nous engageons à offrir une qualité de vie à nos employés.

Nous sommes à la recherche d'un(e) comptable spécialisé(e) au fonds de fonctionnement afin de contribuer au succès financier de l'organisation tout en développant vos compétences professionnelles dans un environnement collaboratif. Grâce à votre expertise, votre rigueur et votre dynamisme, vous serez un acteur clé dans les grands changements de notre organisation.

Vos responsabilités :

- Accompagner la direction dans la création et la gestion du budget du fonds de fonctionnement et des prévisions budgétaires 5 ans;
- Produire les états financiers trimestriels;
- Analyser les variations entre les montants réels et ceux budgétés au fonds de fonctionnement;
- Être en support aux gestionnaires en lien avec la vérification externe de fin d'année;
- Développer des procédures afin de documenter les processus comptables;
- Créer des pièces justificatives en lien avec les salaires (charge salariale, provisions salariales);
- Réaliser les opérations comptables mensuelles.



Itaq.ca



## Votre profil

On dit de vous que :

- Vous faites preuve de leadership et d'initiative;
- Vous avez une grande capacité d'analyse et un bon jugement;
- Vous avez d'excellentes habiletés relationnelles (discernement, tact, diplomatie);
- Vous avez une bonne capacité d'écoute et de rigueur;
- Vous avez une bonne capacité à travailler de manière autonome et en équipe;
- Vous avez de la facilité à développer une relation de confiance;
- Vous avez un intérêt pour l'amélioration continue et vous aimez faire progresser votre organisation.

Vous avez :

- Un baccalauréat en comptabilité ou en finance ou toute autre formation jugée pertinente;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec CPA;
- Des habiletés avec la suite office (Excel intermédiaire-avancé, Word, etc.);
- Une connaissance approfondie des lois, règles et directives financières;
- Une connaissance approfondie des normes comptables du secteur public (*un plus!*);
- De l'expérience en milieu syndiqué (*un plus!*);
- Autorisé légalement à travailler au Canada.

## Il ne vous reste qu'à postuler!

Si vous êtes à la recherche d'un environnement où vos compétences seront reconnues et mises à contribution pour soutenir une institution qui a à cœur votre qualité de vie, nous vous invitons à postuler à [EmploiEnLigne@itaq.ca](mailto:EmploiEnLigne@itaq.ca).

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.