

# Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

## CONSEILLÈRE PRINCIPALE OU CONSEILLER PRINCIPAL EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES (RH-2025-P03)

### DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

Vous souhaitez mettre à profit votre expertise en formation générale des jeunes (FGJ) pour avoir un impact concret et positif dans le milieu éducatif? Vous êtes une personne animée par le désir d'offrir des services-conseils de qualité et de contribuer à l'amélioration du réseau de l'éducation?

La FCSSQ est à la recherche **d'une conseillère principale ou d'un conseiller principal en formation générale des jeunes**. Le rôle consiste à être une personne-ressource clé auprès des centres de services scolaires (CSS) pour les accompagner dans leurs projets et enjeux.

Rejoignez une équipe passionnée par l'éducation et une organisation déterminée à soutenir le réseau éducatif de manière significative!

## VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Être en charge de différents mandats en FGJ et agir à titre de personne-ressource auprès des directions générales et des gestionnaires des CSS.
- Recenser les besoins des organismes scolaires en matière d'accompagnement et les bonnes pratiques du réseau.
- Assurer un rôle-conseil auprès des CSS et de la Fédération en matière de pédagogie, de services éducatifs complémentaires, de programmes d'études et d'organisation scolaire.
- Contribuer au développement d'approches collaboratives.
- Organiser des événements, piloter des comités stratégiques, développer et animer des ateliers.
- Recueillir, analyser, synthétiser, vulgariser et rédiger différents documents, rapports, guides ou avis.
- Assurer une veille rigoureuse de la réglementation et des encadrements dans son champ d'expertise.
- Formuler des recommandations à la direction de la FCSSQ en vue d'un positionnement dans les domaines relevant de son champ d'expertise.
- Soutenir l'équipe des conseillères et des conseillers et contribuer à l'avancement des dossiers en cours.

## POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 7 avril 2025 à 13 heures**, en vous inscrivant sur le [site](#) de la FCSSQ. Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à Mme Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

## VOTRE PROFIL

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline appropriée constitue un atout.
- Avoir un minimum de cinq ans d'expérience pertinente dans le réseau scolaire.
- Avoir une bonne connaissance des programmes d'études et des encadrements applicables aux CSS (régimes pédagogiques, gratuité scolaire, etc.).
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

## VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse ainsi que de bonnes aptitudes pour la recherche et la rédaction.
- Habilités interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe et avec différents partenaires.
- Excellentes habiletés à jouer un rôle-conseil.
- Sens de la planification et de l'organisation très développé.
- Sens de l'initiative et haut niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et prendre en charge les mandats confiés.

## NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Rémunération annuelle : 58 337 \$ à 108 465 \$ (en voie de majoration)
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances par année
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



**La Fédération**  
des centres de services  
scolaires du Québec