



- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en travaux pratiques (éducation à l'enfance)
- > **DIRECTION** : Direction des études
- > **SERVICE** : Direction adjointe à l'international et programmes d'études
- > **NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE** : Nathalie Martin

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier, plus particulièrement dans un contexte de laboratoire d'observation (La Gribouille).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La personne :

- Exerce les fonctions d'éducatrice ou d'éducateur à l'enfance tout en fournissant aux étudiant.es un modèle d'actions éducatives exemplaires;
- Maintient des liens chaleureux, des interactions significatives avec les enfants ainsi que le bien-être et la sécurité de ceux-ci ;
- Planifie les périodes de jeu, les routines et les transitions afin d'offrir une variété et une richesse d'expériences;
- Organise l'aménagement des lieux et le matériel selon les besoins et intérêts des enfants afin de favoriser l'exploration et l'apprentissage actif;
- Collabore avec les parents : échange et rencontre ceux-ci pour partager à propos du vécu et du développement de l'enfant;
- Assure l'intégration des enfants à besoins de soutien particulier;
- Agit comme personne-ressource pour les étudiant.es ainsi que les enseignant.es des techniques d'éducation à l'enfance et autres techniques humaines;
- Prépare et réalise la tenue de laboratoire et d'ateliers pratiques afin de soutenir les enseignant.es dans le développement des compétences chez les étudiant.es;
- Participe au recrutement des enfants fréquentant la Gribouille et s'occupe des inscriptions;
- Planifie le travail des étudiant.es employé.es impliqué.es dans la réalisation de certaines tâches quotidiennes auprès du groupe d'enfants;
- Effectue les achats liés à l'alimentation et l'hygiène;
- Assure le suivi du budget dédié au service éducatif;
- Effectue la sélection du matériel pédagogique et organise leur achat via la plateforme Clara;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe visant le bon fonctionnement du service éducatif et du laboratoire d'observation (La gribouille).

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en techniques d'éducation à l'enfance.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonnes habiletés interpersonnelles et capacité à travailler avec différentes clientèles ;
- Grande autonomie et de l'initiative ;
- Grande capacité à gérer le stress associé au fait d'être observée ou filmée ;
- Facilité à établir des relations significatives avec les enfants et les parents ;
- Sens de l'éthique professionnel ;
- Esprit d'équipe ;
- Maîtriser le programme éducatif « Accueillir la petite enfance ».

ATOUTS

- Connaissance des cadres de référence : « Gazelle et Potiron » et « Alex : l'éducation par la nature » ;
- Connaissance des principes de l'inclusion en service éducatifs ;
- Expérience comme éducatrice dans un CPE.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test de connaissances techniques en lien avec le poste aux personnes candidates.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures par semaine.
Lundi, mardi et vendredi de 10 h 00 à 18 h 00.
Mercredi et jeudi de 7 h 30 à 15 h 30
L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 7 h 30 et 18 h 00.
L'horaire de travail sera déterminé avant le début de chaque session.
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 13 mars 2025
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 26 mars 2025 à 17 h 00
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 26,38 \$ à 35,22 \$
- > **NOM DU PRÉDÉCESSEUR** : Julie Roussy

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, FIREFOX.***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :

<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.