

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de cours en Administration (Droit des affaires)

Formation continue

Concours : 24-25\_TX-410-02

**Début de l'affichage :** 18 mars 2025

**Lieu de travail :** Pavillon Namur, 4975 rue Paré, Montréal, H4P 1S4

**Taux horaire :** De 94,11 \$ à 131,34 \$

**Date d'entrée en fonction :** session Hiver 2025

**Langue de l'enseignement :** Français

#### Charge à combler :

##### 410-4J4-SO Affaires et droit (60h)

Judi du 10 avril au 5 juin de 18 h à 22 h

Samedi : 12 avril, 10 mai, 24 mai et 7 juin de 9h à 12 h et de 13 h à 16 h

Modalité : **En ligne**

#### Nature du travail :

La tâche d'enseignement comprend toutes les activités inhérentes à l'enseignement notamment : préparation et prestation de cours, de laboratoires ou des stages, rencontres avec les étudiant.es, surveillance et correction d'examens.

#### Scolarité et expériences :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans un domaine connexe;
- Détenir un certificat ou un diplôme de premier cycle en droit;
- Avoir un minimum de trois années d'expérience pertinente en administration ou dans le domaine du droit des affaires;
- Avoir de l'expérience en enseignement, un atout;

ou

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en droit;
- Avoir un minimum de trois années d'expérience pertinente en administration ou dans le domaine du droit des affaires;
- Avoir de l'expérience en enseignement, un atout.



#### Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

#### De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Une autonomie professionnelle
- Un programme avantageux de vacances annuelles et fermeture du service entre Noël et le jour de l'An de même qu'une gamme complète d'assurances collectives pour les personnes admissibles
- Un milieu stimulant et humain favorisant la diversité et l'inclusion
- Une politique de perfectionnement avantageuse et des possibilités d'avancement professionnel
- L'accompagnement et le mentorat au quotidien
- La conciliation travail-famille
- L'acquisition d'un régime de retraite à prestation déterminée

**Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document) au :**  
<https://cegepmv.ca/> / rubrique « Emplois » avant le **30 mars 2025**.

**Ma place de choix.**

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*

*Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.*