



## Offre d'emploi

### Enseignant.e d'anglais au primaire

Poste régulier à temps complet

Nombre de poste vacant : 1

Entrée en fonction : Rentrée 2025/2026

*Le Collège Stanislas est fier d'engager tous ses élèves, de la maternelle à l'entrée à l'université, dans leur développement global en vue de leur permettre de développer le potentiel qu'ils ont en eux et de devenir des acteurs positifs pour la société de demain.*

## Un environnement humain, dynamique et stimulant

### Pourquoi choisir le Collège Stanislas ?

- Une institution renommée avec une mission éducative ambitieuse ;
- Un programme de développement professionnel offrant de nombreuses opportunités de formations et perspectives de croissance ;
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées ;
- Un environnement multiculturel et inclusif regroupant plus de 50 nationalités avec possibilité de prendre part aux activités sociales et s'impliquer dans une foule de comités ;
- L'appartenance au réseau AEFÉ, regroupant plus de 500 lycées français à travers le monde et à la FEEP, regroupant les établissements d'enseignements privés du Québec, donnant accès à des formations, des échanges et des opportunités de co-développement.

### Vos défis au quotidien

Sous l'autorité de la direction du primaire, l'enseignant(e) assume l'ensemble des tâches inscrites dans le programme éducatif et pédagogique de l'établissement. Il/Elle assurera la continuité du programme d'anglais en collaboration avec ses collègues du département, tout en créant un environnement dynamique, bienveillant en classe et au sein de l'établissement.

Il/Elle assume les responsabilités ci-dessous :

- Élabore le contenu de ses cours pour les élèves du primaire ;
- Élabore un plan de travail conforme aux programmes de l'école primaire définis par le Ministère de l'Éducation nationale ;
- Prépare les cours ;
- Évalue les compétences et acquis des élèves ;
- Complète les bulletins (transcription des notes et appréciations) ;
- Participe aux réunions parents-professeurs prévues au calendrier pédagogique, au conseil d'école, de maîtres et comités pédagogiques ;
- Participe aux conseils de classe, conseils d'enseignement, réunions pédagogiques, réunions de département ;
- L'enseignant(e) rend compte de son activité à la direction primaire ;
- Participe aux activités corporatives, socio-culturelles au sein de la communauté scolaire (portes ouvertes, gala, etc.).

### Profil idéal recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en enseignement de l'anglais ;
- Détenir la qualification légale pour enseigner au Québec (permis d'enseigner ou brevet d'enseignement) ou être titulaire de l'Éducation nationale française ;
- Si vous n'êtes ni Canadien ni résident permanent, être légalement autorisé à travailler au Canada en milieu scolaire (Détenir un permis de travail sans exclusion) ;
- Connaissance des exigences et des méthodes du programme du Ministère français de l'Éducation nationale sera considéré comme un atout ;
- Excellent niveau d'anglais et parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Une expérience d'enseignement de l'anglais dans les classes primaires (souhaité) ;
- Volonté de s'investir dans des projets linguistiques ;
- Facilité à communiquer avec différents acteurs (enseignants, personnels d'encadrement et administratif, parents d'élèves, etc.).

### Lieu de travail :

Montréal (Outremont)

### Conditions de travail :

- Poste régulier à temps complet
- Horaire : 18h par semaine
- Salaire : 51 461\$ à 100 246\$

### Avantages offerts :

- La participation à un régime d'assurances collectives complet (incluant l'Assurance médico-dentaire), l'accès à la télémédecine et un programme d'aide aux employés et à la famille ;
- Un généreux régime de congés annuels et de santé ;
- L'inscription au régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) ;
- Un lieu de travail à deux pas d'une station de métro situé dans un quartier dynamique à proximité d'une variété de restaurants et de terrasses.

### Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae, votre lettre de motivation et un exemple de réalisation par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@stanislas.qc.ca](mailto:recrutement@stanislas.qc.ca).

### Date limite pour postuler :

**31 mars 2025**

*Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.*

**Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.**