



TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN SOUTIEN APPLICATIF, MODULE PAIE ET GRH

Poste(s) : 1 poste régulier et syndiqué

Appellation interne : Technicien en soutien applicatif

Secteur : Solutions en gestion administrative et pédagogiques (SGAP)

Direction : Services en gestion de produits, solutions administratives (SGPSA)

Lieu de travail : Port d'attache Montréal (Québec)

Référence : 267-099-24

Depuis près de 40 ans, la GRICS développe, adapte et soutient la plus vaste gamme de solutions logiciels en gestion scolaire, de même que la gestion des données, pédagogique et administrative faites sur mesure pour le monde de l'éducation. Nous sommes fiers d'être la plus importante entreprise en technologie de l'information spécialisée en éducation au Québec !

Contexte et responsabilités

Votre rôle sera d'offrir à la clientèle francophone et anglophone le soutien fonctionnel et technique sur les modules de gestion administrative et principalement sur le produit PAIE et GRH.

Entre autres :

- Participer au soutien fonctionnel du module de gestion administrative et principalement sur le produit PAIE et GRH ;
- Traiter les demandes reçues de la clientèle en respectant les pratiques et les standards établis ;
- Participer aux tests, à la rédaction de la documentation et des communiqués ;
- Interagir avec la clientèle en utilisant les différents canaux de support prévu à cet effet ;
- Échanger avec ses collègues et contribuer à l'amélioration continue ;
- Participer (au besoin) à la veille sur les nouvelles technologies.
- Effectuer toutes autres tâches connexes au poste.

Votre profil

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline pertinente au poste ;
- Posséder de l'expérience en service à la clientèle, en soutien téléphonique et en soutien à distance ;
- Connaître le domaine de la rémunération et de la dotation ;
- Connaître l'environnement Microsoft 365 et l'informatique en général ;
- Sens de l'initiative, autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe, axé(e) vers le service à la clientèle, avoir de l'empathie et vitesse d'apprentissage ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Expertise en communication tant en français qu'en anglais :

- o La connaissance de l'anglais est requise pour ce poste spécifique, car La GRICS fait affaire avec une clientèle et des partenaires ou fournisseurs anglophones et la personne qui occupera ce poste aura à communiquer avec ces derniers de manière ponctuelle.
- Fort intérêt pour les nouvelles technologies.

Atouts

- Avoir des connaissances du produit PAIE et GRH de la GRICS ;
- Avoir une connaissance en bases de données SQL.

Ce que vous offre la GRICS

- Un milieu de travail stimulant, humain et convivial ;
- La flexibilité de l'horaire (35 heures) et le télétravail ou mode hybride ;
- Une équipe dynamique de spécialistes ;
- Quatre semaines de vacances annuelles, congés additionnels durant la période des fêtes ;
- D'excellentes conditions de travail incluant un régime de retraite à prestations déterminées ;
- Des défis et de la latitude professionnelle ;
- Et plus encore.

La diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs importantes pour la GRICS, et nous encourageons toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à la GRICS. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.