



**RÉGISSEUR GÉNÉRAL ou RÉGISSEUSE GÉNÉRALE –
APPROVISIONNEMENT ET SERVICES D'ENTRETIEN**

Affichage du 2025-03-14 au 2025-03-31 – OFFRE D'EMPLOI #PCA-2025-2

LE CÉGEP :

Comptant en ses rangs plus de 400 employés dévoués, le Cégep de Granby accompagne chaque session, tous niveaux confondus, plus de 2 300 étudiants dans plus de 35 programmes différents. Au Cégep de Granby, nous valorisons chaque rôle et fonction, permettant à nos employés de s'épanouir et de donner un sens réel à leur travail au quotidien. Rejoindre le Cégep de Granby, c'est choisir une expérience professionnelle dynamique et humaine dans une organisation priorisant le respect de l'environnement, la santé et le bien-être au travail.

**EXIGENCES – CONDITIONS
D'ÉLIGIBILITÉ :**

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans un domaine approprié.
- Trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'approvisionnement.
- Expérience significative en gestion.
- Connaissance du Système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), de l'outil de rédaction des appels d'offres Édilex, Logiciel d'achat en commun (LAC) du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) est un atout;
- Excellente connaissance de l'application de la *Loi sur les contrats des organismes publics*.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise et intérêt pour les nouvelles technologies.
- En raison des consignes ministérielles du Conseil du trésor, les candidatures de personnel régulier du réseau collégial seront priorisées.

CONDITIONS D'EMPLOI :

La rémunération et les avantages sociaux seront établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* actuellement en vigueur pour la classe 5 (allant de 72 911\$ à 97 212\$ par an). Poste cadre permanent à temps complet.

MISE EN CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en toute confidentialité, **au plus tard le 31 mars 2025 à 16h00** en ligne ou par courriel à : ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur des services administratifs, le régisseur général – Approvisionnement et services d'entretien joue un rôle clé au sein de l'organisation. Il assure le respect et l'application de la Loi sur les contrats des organismes publics et de ses règlements afférents. De plus, il assume des responsabilités de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) dans son domaine d'expertise et représente l'employeur tant à l'interne qu'à l'externe.

La personne titulaire du poste est responsable notamment de la gestion contractuelle, incluant l'achat de biens et services de tous types (ex. : travaux de construction, matériel de bureau, matériel pédagogique, transport), la gestion des inventaires, et le suivi des contrats incluant les systèmes et mécanismes de contrôle et d'assurance qualité.

DÉFIS ET RESPONSABILITÉS

Vous évoluerez dans un environnement hautement collaboratif où votre leadership et votre vision contribueront au développement des prochaines générations. La personne titulaire exerce les attributions communes des cadres de gérance soit :

- Collabore à la réalisation des plans de travail, règlements, politiques et programmes.
- Détermine les besoins en ressources humaines et matérielles, et soumet des recommandations.
- Sélectionne le personnel, l'évalue et assure les suivis disciplinaires.
- Assure la gestion quotidienne du personnel et des opérations sous sa responsabilité.
- Veille à un climat de travail adéquat, intervient préventivement et gère les conflits.
- Prépare et gère le budget. Assure la disponibilité et l'utilisation correcte des biens, prend des mesures correctrices si nécessaire.
- Applique les lois, règlements, politiques et directives. Élabore et contrôle l'application des systèmes et procédures, établit des liens avec d'autres secteurs.
- Assure une veille, innove dans son secteur, améliore continuellement les processus et services, et développe des outils de gestion.
- Effectue les redditions de comptes, fournit des avis et rapports annuels.

Principales responsabilités :

- Analyser et approuver les demandes d'acquisition.
- Analyser les soumissions et les conditions du marché.
- Élaborer selon les règles contractuelles les devis et la gestion des appels d'offres.
- Acheter des biens et services, conseiller les demandeurs pour optimiser leurs choix.
- Contrôler la réception des marchandises et gérer les inventaires.
- Concevoir et mettre en place des systèmes de contrôle et d'assurance qualité.
- Protéger l'environnement et promouvoir le développement durable.
- Gérer les services alimentaires et d'entretien ménager ainsi que les contrats fournisseurs.
- Gérer les assurances dommages.
- Superviser l'accueil, la réception, le courrier et la téléphonie.
- Gérer le stationnement et les ententes de transport.
- Gérer les plaintes et dossiers problématiques.
- Toutes autres tâches connexes à la demande du supérieur immédiat.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède une bonne connaissance de la Loi sur les contrats des organismes publics et de ses règlements. Elle comprend le rôle du cégep dans sa communauté et souhaite y contribuer activement.

Flexible et dotée d'un esprit critique aiguisé, elle favorise la concertation et la collaboration grâce à ses excellentes habiletés relationnelles. Son leadership mobilisateur soutient efficacement les équipes, et elle excelle en résolution de problèmes, tout en respectant les individus et les groupes.

Sa gestion rigoureuse et organisée, ainsi que sa capacité à communiquer clairement, favorisent l'engagement et la cohésion au sein de l'équipe. Enfin, elle incarne une vision humaine de l'organisation, favorisant l'engagement et la cohésion.

Des tests de connaissances et psychométriques seront administrés aux personnes sélectionnées.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.