

COORDONNATEUR(-TRICE) DES PROGRAMMES BASKETBALL POSTE PERMANENT CAMPUS VILLE DE SAINTE-CATHERINE

Au Collège Charles-Lemoigne, nous avons une place pour toutes les personnes qui ont à cœur le bien-être et la réussite des élèves. Chaque membre de notre équipe croit aux projets motivants, où chacun peut atteindre son plein potentiel. Notre milieu de vie est dynamique et stimulant ! Si vous souhaitez rejoindre un Collège situé sur la Rive-Sud de Montréal où vous pourrez contribuer à la réussite des élèves dans un milieu ouvert d'esprit, postulez chez nous !

Chacun a sa place au #CCL !

Ce que nous recherchons

Sous l'autorité de la direction des sports et de la vie scolaire, la personne recherchée collabore à la gestion et au développement des programmes de basketball.

La personne retenue sera notamment appelée à effectuer les tâches suivantes :

- Participe à l'élaboration des objectifs et au développement des programmes ;
- Participe à l'embauche des entraîneurs et du personnel qualifiés pour les activités ;
- Développe et participe activement au recrutement des étudiant-athlètes ;
- Développe le plan de formation continue pour les entraîneurs ;
- Assure la visibilité du Collège sur la scène sportive et le représente auprès du RSEQ et des différentes fédérations sportives ;
- Participe à l'élaboration du budget de son secteur ;
- Participe à la logistique des matchs et événements des programmes basketball ;
- Tous autres tâches connexes.

Conditions et rémunérations

- Frais de scolarité du Collège (et rabais substantiel pour l'Académie) assumés pour les enfants des employés ;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement du secteur public ;
- Politique de vacances généreuse ;
- Régime d'assurances collectives avantageux ;
- Programme d'avantages corporatifs, télémédecine.

Vous avez ces qualifications et expériences?

- Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un domaine approprié ;
- Expérience pertinente dans le secteur de l'éducation ;
- Expérience à titre d'entraîneur ou de directeur technique ;
- Connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Bonne qualité de la langue française orale et écrite ;
- Formation en premiers soins et RCR (la personne pourra être formée lors de l'entrée en poste).

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt par courriel à l'adresse rh@ccllemoyne.edu.



Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection. Notez que le Collège Charles-Lemoigne s'engage à ne pas communiquer les renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal. Dans ce dernier cas, des clauses de confidentialité assurent la protection adéquate des renseignements personnels.