

Offre d'emploi

Envoyer à un ami

Titre d'emploi : Enseignant(e) en Techniques d'administration et de gestion

Numéro de référence : LAS-ER-H-2025-410-6214

Discipline : Techniques de comptabilité et de gestion

Secteur d'enseignement : Enseignement régulier

Lieu de travail : L'Assomption

Postes ou charges disponibles : Remplacement à temps partiel (4 périodes jusqu'à la mi-mai + ajout de 45 heures en intensif sur 4 semaines à compter de début mai)

Session / Année : Hiver 2025

Début d'affichage externe : 2025-03-13

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2025-03-19 16:00

Échelle salariale : 54 661 \$ à 105 266 \$ annuel

Entrée en fonction prévue : Le plus tôt possible

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à soutienmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

Description :

La tâche d'enseignement comprend toutes les activités inhérentes à l'enseignement, notamment :

- la préparation du plan d'études;
- la préparation de cours, de laboratoires ou de stages;
- la prestation de cours, de laboratoires ou de stages;
- l'adaptation;
- l'encadrement de ses étudiantes et étudiants;
- la préparation, la surveillance et la correction d'examens;
- la révision de corrections demandée par les étudiantes et les étudiants;
- la participation aux journées pédagogiques organisées par le Collège;
- la participation aux rencontres départementales et aux activités requises pour la réalisation des fonctions du département;
- etc.

L'enseignant-e à temps complet est à la disposition du Collège 32 heures et demie par semaine. Cette disponibilité est normalement établie à 6 heures et demie par jour.

Qualifications requises :

Baccalauréat en administration des affaires

Atouts :

Formation en andragogie ou en pédagogie
Microprogramme ou certificat en enseignement
Expérience en enseignement

Tests requis :

Test de français, note de passage établie à 60 %

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère

de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger>

Postuler