

DIRECTION ET DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT

BANQUE DE CANDIDATURES

POURQUOI LE CSS DES SAMARES

- Pour faire partie d'une belle équipe : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Parce qu'on veut vous voir grandir au sein de notre équipe, on vous engage pour que vous vous engagiez.
- Parce qu'on mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées.
- Parce que nos milieux scolaires sont stimulants, familiers et qu'on mise sur la collaboration.
- Pour l'équilibre travail-vie personnelle-nature.
- Parce qu'on vous propose de bons avantages (fonds de pension, congé, vacances, salaire selon expérience).

CE QUI ANIMERA VOS JOURNÉES

- Agir comme personne-ressource en collaborant avec le personnel et les partenaires externes pour optimiser nos projets et notre service.
- Piloter des projets organisationnels jusqu'à la complétion et l'évaluation, parce qu'ici, on bâtit du concret.
- Assumer un rôle de services-conseils en proposant votre expertise selon les besoins de l'équipe de direction et du personnel. Oui oui, vous êtes un membre clé au bon fonctionnement du CSSS.
- Élaborer la stratégie et l'orientation du plan éducatif et des actions globales de l'établissement.
- Sauter sur la glace en cas d'absence du directeur ou de la directrice.
- Superviser plusieurs secteurs d'activités à même l'école (RH, communications, service de garde et du dîner).
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

CE QU'ON CHERCHE

Un milieu avec **une équipe de gestion allumée et dynamique**, ça crée un environnement d'apprentissage qui prend tout son sens. Venez nous aider à créer un **milieu de vie où il fait bon vivre, apprendre et travailler!**

Le Centre de services scolaire des Samares est à la recherche de candidats et candidates afin de constituer une banque de relève pour des postes de direction et de direction adjointe d'établissement qui seront disponibles à court ou à long terme et **ajouter du WOW** à une grande équipe de gestionnaires. En prime, vous pourrez explorer une des zones géographiques les plus vastes du Québec, sans vous heurter à du trafic impossible.

On vous assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui vous vous sentirez à l'aise de **grandir** dans votre rôle. Bienvenue dans notre belle région, où **on prend soin du monde.**

LIEU DE TRAVAIL

Selon nos besoins pour tout le territoire desservi par le CSS des Samares
1 – MRC de d'Autray
2 – MRC de Joliette
3 – MRC de Montcalm
4 – MRC de Matawinie (incluant St-Michel-des-Saints)

CONDITIONS

Classe selon le poste – Selon les dispositions prévues au *Règlement*

Banque de candidatures pour l'ensemble du territoire
desservi par le Centre de services scolaire des Samares



ÊTRE CADRE AU CSS DES SAMARES, C'EST :

- De 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service dans le réseau de l'éducation).
- 18 jours chômés et payés par année scolaire.
- Une gamme complète d'avantages sociaux tels que fonds de pension à prestations déterminées, assurances collectives, etc.
- Programme de perfectionnement.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Avoir entamé ou être prêt à entamer un programme d'études universitaires de deuxième cycle comportant un minimum de trente crédits en gestion;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation du Québec;
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente pour un poste de direction adjointe et de huit années d'expérience pour un poste de direction ;
- Engagement et sens des responsabilités ;
- Excellentes aptitudes cognitives ;
- Excellente gestion de soi et adaptabilité ;
- Excellent sens des relations interpersonnelles ;
- Détenir un excellent sens de l'éthique et sens politique ;
- Excellentes compétences de leadership pédagogique et transformationnel ;
- Bonne capacité à travailler en équipe ;
- Avoir un excellent sens de l'organisation ;
- Faire preuve de loyauté ;
- Détenir de bonnes habiletés en communication verbale et écrite.

La personne pourrait être appelée à travailler en dehors de l'horaire habituel, elle devra donc être disponible parfois en soirée ou même lors des jours de congé.

La personne devra détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et devra l'utiliser pour se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

À déterminer

DÉBUT D'AFFICHAGE

12 mars 2025

FIN D'AFFICHAGE

2 avril 2025

ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Pour les personnes de l'externe : <https://atlas.workland.com/careers/csssamares?open=jobs>

Seules les candidatures retenues seront contactées.