

# Directrice ou directeur des ressources informationnelles

## Informations générales

---

### **Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.**

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

### **Référence**

2025-516

### **Date de début de diffusion**

2025-03-11

### **Date de fin de diffusion**

2025-03-31

## Votre mandat

---

### **Intitulé du poste**

Directrice ou directeur des ressources informationnelles

### **Catégorie de personnel**

Personnel d'encadrement

### **Description de la fonction**

Nous recherchons un leader inspirant ou une leader inspirante qui guidera notre organisation en assurant l'optimisation continue des ressources technologiques et en atteignant les objectifs de notre planification stratégique. En tant que conseiller ou conseillère stratégique et membre du comité de direction, vous contribuerez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies institutionnelles, influençant les décisions qui façonnent l'avenir du Cégep. Votre rôle sera déterminant dans le développement et la mise en œuvre du plan stratégique de développement puisque vous contribuerez à assurer la pérennité et la croissance de notre organisation.

Sous l'autorité de la Direction générale, vous assumerez la responsabilité globale de la planification stratégique de l'organisation, de la direction et du contrôle des technologies de l'information au Cégep Limoilou. Vous agirez en tant

que chef de la sécurité de l'information veillant à la protection des actifs numériques, à la conformité réglementaire et à la gestion des risques liés à la sécurité des données et des systèmes.

### **Plus précisément, vous devrez :**

- Développer et mettre en œuvre une vision stratégique pour la Direction des ressources informationnelles, en harmonie avec la mission et les priorités stratégiques du Cégep.
- Mettre sur pied et maintenir un cadre de gouvernance des TI permettant d'assurer une gestion efficace des ressources informationnelles (RI) et une allocation optimale des budgets, équipements et ressources humaines.
- Mobiliser les équipes autour d'une vision commune et créer un environnement de travail où l'innovation et l'amélioration continue sont valorisées.
- Assurer l'optimisation de l'exploitation des activités et des actifs TI en identifiant et en saisissant les opportunités d'amélioration continue des processus et des systèmes.
- Piloter l'atteinte des objectifs de la planification stratégique.
- Contribuer à la réalisation et à la réussite des projets de transformation numérique.
- Gérer le changement de manière efficiente en accompagnant les équipes lors du déploiement de nouvelles solutions et en facilitant leur adoption rapide et efficace.
- Définir, mettre en place et maintenir les politiques, normes et procédures en matière de sécurité de l'information (protection des données, gestion des identités et des accès, prévention des intrusions, transfert vers l'infonuagique, plan de relève informatique, etc.).
- Effectuer les redditions de comptes découlant des lois, politiques et règlements.
- Effectuer une veille technologique active pour anticiper et intégrer les innovations pertinentes dans les stratégies TI.
- Représenter le Cégep auprès des instances gouvernementales et des partenaires en matière de ressources informationnelles.
- Participer à des regroupements et initiatives intercégeps pour favoriser le partage de bonnes pratiques et le développement de projets communs.

### **Exigences spécifiques**

**Vous êtes** titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle en informatique, gestion de projets TI, ou dans un domaine connexe et que vous avez au minimum 8 années d'expérience en gestion des technologies de l'information, dont 5 ans dans un poste de gestionnaire.

Vous êtes un ou une leader aux compétences avérées telles que :

- Être visionnaire et avoir une capacité à motiver et mobiliser votre équipe.
- Développer les talents de votre équipe en promouvant un environnement de croissance continue.
- Être un agent de changement en guidant votre équipe avec assurance à travers les transitions organisationnelles, encourageant la résilience et l'adaptabilité.
- Être un partenaire stratégique en travaillant en étroite collaboration avec d'autres directions du Cégep pour gérer efficacement les priorités, assurer le bon déroulement des activités et aligner les objectifs financiers avec la mission globale du Cégep.
- Agir comme architecte du développement stratégique en jouant un rôle central dans la formulation et la réalisation du plan stratégique de développement, assurant ainsi une croissance durable et une pérennité institutionnelle.

**Vous répondez** aux critères suivants :

- Excellente capacité à lire l'environnement organisationnel et à comprendre les besoins spécifiques des différentes directions afin d'y répondre de manière agile et efficace et ainsi, de soutenir les objectifs pédagogiques et administratifs du Cégep.

- Forte expertise en optimisation des processus TI et en gestion de projets complexes alignés sur une planification stratégique.
- Fortes habiletés à gérer le changement et à faciliter l'adoption des nouvelles technologies dans l'organisation.
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit et maîtriser l'anglais de niveau fonctionnel.

**Ce que nous offrons :**

- Une équipe passionnée et engagée à faire évoluer les pratiques en enseignement supérieur;
- Le privilège d'avoir un impact significatif sur l'avenir de notre organisation et notre communauté;
- Un milieu où la collaboration et l'innovation sont valorisées pour l'atteinte des objectifs stratégiques;
- Des opportunités de développement (un programme de formation continue et de perfectionnement professionnel);
- La possibilité de faire du télétravail selon les modalités en vigueur;
- Un service de télémédecine et programme d'aide aux employés;
- Un programme d'activités en santé globale, l'accès gratuit aux salles d'entraînement, aux plateaux sportifs et aux bibliothèques;
- Une cafétéria sur chaque campus;
- Accès aux stationnements payants et aux bornes de recharge pour les voitures électriques;
- De nombreux autres avantages sociaux (régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives, 6 semaines de vacances après une année travaillée, 5 jours de congés de ressourcement par année, 13 jours de congés fériés par année).

**Tests requis**

Test écrit et entrevue

**Statut de l'emploi**

Régulier

**Temps de travail**

Temps complet

**Horaire de travail**

Flexible 35 heures par semaine

**Échelle salariale**

Classe 10, entre 100 698 \$ à 134 259 \$ (révision de l'échelle à venir)

**Emplacement du poste**

---

**Lieu de travail**

Campus de Limoilou