

Directrice adjointe ou Directeur adjoint

À la Direction des communications et initiatives stratégiques

Concours : C2025-050-230-01

Étant donné le gel d'embauche dans le secteur public, cet affichage est réservé uniquement
au personnel du réseau collégial. Merci

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement qui réunit 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiant.e.s. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

ÉCHELLE SALARIALE	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Poste de cadre Régulier temps complet</p> <p>Classe 7</p> <p>Lundi au vendredi Échelle salariale entre 84 101 \$ à 112 133 \$ / année¹ <i>(salaire au 1^{er} avril 2022-révision salariale en cours)</i></p> <p>Supérieure immédiate : Véronique Leboeuf</p>	<p>Possibilité de télétravail</p> <p>Horaire d'été</p> <p>Développement professionnel</p> <p>Conciliation travail - vie personnelle</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite à prestation déterminée</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Service de télémédecine</p> <p>Jusqu'à 35 jours de vacances par année</p> <p>13 congés fériés par année</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, programme Opus+ entreprise disponible</p> <p>Au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Accès gratuit aux installations sportives</p>

Sous l'autorité de la Direction des communications et initiatives stratégiques, la personne titulaire est responsable notamment des activités de promotion liées au recrutement des étudiant(e)s, à l'organisation d'événements institutionnels et promotionnels ainsi qu'à l'élaboration de stratégies de marketing expérientiel. Elle exerce des fonctions de planification, de coordination, de supervision, de contrôle et d'évaluation des activités et des ressources reliées à son service.

¹ La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des Collèges d'enseignement général et professionnel.

Elle collabore à l'élaboration des objectifs, des programmes et des politiques de la Direction et assure le fonctionnement des opérations courantes dans le respect des limites de ses responsabilités. En plus d'assurer un rôle conseil auprès de sa directrice, elle participe à l'élaboration et à l'application du plan de travail annuel de la Direction et assume la gestion et le développement du personnel sous sa responsabilité.

Plus concrètement, la personne titulaire de ce poste relèvera les défis suivants :

- Assurer la conception, la gestion et l'exécution de stratégies marketing expérientielles centrées sur les attentes et besoins de la communauté montmorencienne;
- Développer une connaissance des différents publics du Collège, basé sur les données primaires et secondaires, et cartographier leurs parcours souhaités;
- Développer un portrait cible de nos clientèles, basé sur une analyse de leurs besoins, attentes et comportements et des tendances;
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de plans de communication et d'action visant à promouvoir certains programmes d'études et de services offerts par le Collège, ainsi que pour la formation continue et services aux entreprises;
- Superviser et coordonner toutes les activités de promotion et de recrutement visant les étudiants du secondaire : visites d'écoles, ateliers thématiques, etc.
- Coordonner le développement des outils liés aux activités de promotion, dont le guide de programmes, et en assurer leurs évolutions;
- Superviser la coordination d'événements institutionnels, de promotion et de reconnaissance du Collège;
- Assurer, de concert avec le service Stratégies et communications, l'élaboration et la mise en œuvre des orientations, en continu, quant à l'aménagement visuel des différents campus du Collège, et ce, en arrimage avec l'image du Collège et les besoins de la communauté;
- Mettre en place et coordonner certains comités en lien avec les mandats sous sa responsabilité et assurer la mise en œuvre des plans d'action;
- Développer une connaissance des différents publics du Collège, basé sur les données primaires et secondaires, cartographier leurs parcours et émettre des recommandations dans le but d'optimiser leur expérience au sein du Collège;
- Établir des relations avec des partenaires externes pour créer des expériences innovantes;
- Assurer une vigie en matière de tendances et bonnes pratiques au sujet de l'organisation d'événements, la promotion et l'expérience client et émettre des recommandations concrètes à la direction quant à l'intégration de ces pratiques dans les mandats de son service;

Profil recherché

La personne est reconnue pour son leadership mobilisateur, ses habiletés relationnelles, son dynamisme, son autonomie ainsi que sa capacité à adopter une approche centrée sur l'expérience de la communauté montmorencienne. Dotée d'un grand sens de planification et des priorités, elle est apte à mener plusieurs initiatives simultanément, tout en faisant preuve de créativité innovante. Capable de travailler sous pression, elle démontre une capacité d'analyse et en gestion de projet et sait mobiliser son équipe grâce à sa gestion centrée sur l'humain. Elle fait preuve de vision et a à cœur la mission éducative du Collège.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée, notamment en marketing ou en communication;
- Détenir cinq (5) années d'expérience pertinente, préférablement en communication, en marketing et/ou en expérience client;
- Expérience en gestion d'équipe ou en coordination de projets (un atout)
- Excellentes habiletés de communication et grande maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (vérifiées par tests) ;
- Bonne connaissance des outils informatiques dans un environnement Windows (vérifiée par tests) ;

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste, dans un fichier unique, d'ici le 21 mars 2025, 16h à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.

DATE D'ENTREVUES

Les entrevues auront lieu le 27 mars 2025.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation peuvent être mises en place selon les besoins identifiés.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.