



**Analyste spécialisé en informatique
Régulier à temps complet**

- > **TITRE D'EMPLOI** : Analyste spécialisé en informatique
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information
- > **NOM DU GESTIONNAIRE** : Éric Laporte

PORTRAIT DE L'ÉQUIPE

Le service de la Direction des technologies de l'information (DTI) du CVM c'est plus de 40 employés répartis dans différentes équipes spécialisées : services aux utilisateurs, techno pédagogie, audio-visuel, gestion d'infrastructure et de réseau, sécurité de l'information et développement d'applications.

Toutes ces équipes œuvrent ensemble afin de soutenir les activités académiques et administratives de la communauté, contribuer à des projets d'envergure et assurer la pérennité des technologies en place.

Œuvrer à la DTI, c'est :

- Faire une différence quotidienne pour nos étudiant.e.s, nos enseignant.e.s et notre personnel en répondant aux défis et attentes numériques de notre communauté
- Être en mesure de travailler avec des technologies reconnues et des technologies novatrices
- Participer à des projets de transformation stimulants et complexes permettant d'apprendre en continu
- Avoir l'opportunité de proposer des solutions, de partager ses connaissances et se développer en collaboration avec ses collègues
- Travailler dans une grande équipe dynamique et humaine

Vous souhaitez évoluer dans une organisation humaine, qui débute sa transition vers l'infonuagique où votre apport serait significatif ? Vous aimeriez travailler en collaboration avec des collègues professionnels qui aiment aller toujours plus loin ? Vous avez le souci de la satisfaction du client, une attitude collaborative et vous faites preuve d'écoute. Quel que soit votre interlocuteur, vous vous adaptez afin d'influencer et fédérer les équipes. Vous êtes rigoureux, avez d'excellentes capacités d'analyse et ne laissez rien au hasard. On vous a souvent complimenté pour vos aptitudes de planification, gestion des priorités et respect des échéanciers. Vous savez ce que vous avez à faire et vous le faites très bien. Vous faites preuve de leadership, d'autonomie et d'esprit d'équipe. Pour vous, seul on va plus vite, ensemble on va plus loin.

Si vous vous reconnaissez dans cette description, vous êtes peut-être celle ou celui que nous souhaitons accueillir au sein de notre belle équipe !

NATURE DU TRAVAIL

À titre d'analyste spécialisé, vous jouerez un rôle d'expert technique dans les domaines de l'infrastructures des systèmes et des télécommunications. Vous orienterez les activités d'exploitation de votre secteur, en conformité avec les bonnes pratiques ainsi que normes, directives et politiques établies. Vous assurerez la gestion de projets et la supervision des activités d'analyse, de mise en œuvre, d'évolution, d'implantation, de soutien opérationnel pour les projets concernant les ressources informationnelles et touchant plusieurs secteurs du Cégep. Vous serez responsable des activités de développement, d'entretien et/ou d'amélioration des infrastructures informatiques, pour assurer le bon fonctionnement et l'optimisation de celles-ci au sein de l'organisation. Vous conseillerez et formulerez des recommandations pour des solutions permettant l'évolution et l'entretien des systèmes de votre secteur.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Premier mandat

Le premier mandat abordé sera la migration vers un environnement infonuagique.

Vous devrez notamment :

- Collaborer à l'élaboration et au suivi du projet de transition vers l'infonuagique (IaaS, PaaS et SaaS);
- Agir en tant que spécialiste sur la gouvernance de l'environnement infonuagique ;
- Accompagner les membres de l'équipe TI sur les approches liées à l'infonuagique ;
- Rédiger différents rapports de synthèse, d'analyse et des documents de suivis et de formations ;
- Contribuer aux activités de programmation et de codage dans les environnements par l'équipe de réalisation en mode IAC (Infrastructure As Code) avec Azure DevOps ;
- Participer activement à la configuration et au maintien de la Zone d'accueil ;
- Assister le directeur adjoint pour le suivi des activités de son secteur.

Tâches spécifiques

- Dresser un cadre de revue d'architecture, notamment dans l'identification et la correction des problèmes potentiels, la validation de la conformité aux normes et aux meilleures pratiques ;

- Décider des orientations qui permettent de répondre aux besoins d'affaires et de conformité, à l'optimisation des activités et à la pérennité des investissements de l'organisation
- Définir et documenter l'envergure, les objectifs et les livrables des projets ainsi que les facteurs clés de succès
- Rédiger les artefacts liés à la gestion de projets, entre autres : la charte de projet, l'échéancier, le manuel d'organisation du projet, les documents de suivi, la reddition de comptes et le registre de décisions
- Communiquer efficacement et rapidement, les attentes et la portée liées aux projets à l'équipe et aux autres parties prenantes
- Préparer et présenter des rapports sur l'avancement des travaux, des propositions, des documents sur les exigences ainsi que des présentations en faisant preuve de transparence et de responsabilité
- Favoriser une bonne méthode de communication, de documentation par le biais d'enregistrements, de décisions d'architecture, de diagrammes et d'autres documents
- Évaluer la performance globale et élaborer et proposer de nouvelles solutions
- Collaborer aux dossiers de sécurité de l'information
- Établir des standards en matière d'infrastructure
- Travailler en étroite collaboration avec les analystes et techniciens classe principale
- Soutenir les autres membres de l'équipe informatique et assumer le rôle de référence technique dans votre domaine
- Élaborer différents tableaux de bord
- Planifier et répartir le travail entre les membres de l'équipe en fonction de leur disponibilité, des compétences et de leurs intérêts en fonction des priorités
- Effectuer une veille technologique dans votre domaine d'expertise
- Assurer le rôle d'expert en matière de :
 - Systèmes opérationnels : Microsoft (SCCM, Intune, Active Directory, Sentinel), Tenant Microsoft 365, Certificats, GPO et Serveurs Windows (DNS, DHCP, etc.) ;
 - Stockage et sauvegarde (SAN IBM, Veeam et Tivoli) ;
 - Virtualisation (Microsoft Hyper-V) ;
 - Télécommunications filaires et Wi-Fi, Cisco, Aruba, ClearPass, Meraki, Pare-Feu, VPN Fortinet, Protocoles (TCP/IP, OSPF, BGP, RIP, VRF, 802.x) ;
 - Téléphonie IP Avaya, Cisco, Microsoft Teams ;
 - Services infonuagiques (Microsoft Azure, Bicep, Yaml, Déploiement IaaS, PaaS, SaaS).

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en informatique ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue notamment dans le domaine des ressources informationnelles.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Posséder une excellente connaissance d'une ou plusieurs plateformes infonuagiques, entre autres, Azure Microsoft ;
- Posséder une excellente connaissance en réseautique et infrastructure ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication afin de bien illustrer et synthétiser des concepts et des architectures techniques.
- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience.

ATOUT

- Expérience en TI au sein d'organismes publics ou dans une organisation de grande envergure ;
- Bonnes connaissances sur les stratégies sécuritaires et les bonnes pratiques en matière de sécurité informatique (NIST, ISO 27000) ;
- Bonne connaissance en sécurité des réseaux ;
- Bonne connaissance des normes et principes des systèmes de câblage ;
- Bonnes connaissances en gestion de projets (PMP, PSMI, Scrum Master) ;
- Bonnes connaissances des outils de la suite Microsoft Office et Octopus ITSM ;
- Bonnes connaissances des processus et du référentiel ITIL ;
- Certifications CISCO CCNA, CCNP ou toutes autres certifications en lien avec le domaine d'expertise.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test de qualification aux candidats.

LIEU DE TRAVAIL : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
STATUT DE L'EMPLOI : Régulier à temps complet
HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi, 35 h / semaine. Possibilité de télétravail.
DEBUT D'AFFICHAGE : Le 11 mars 2025
FIN D'AFFICHAGE : Le 17 mars 2025 à 16 h
ÉCHELLE SALARIALE : 54 661 \$ à 100 282 \$ (à partir du 1^{er} avril 2025, l'échelle salariale sera de 56 008 \$ à 102 894 \$)
NOM DU PREDECESSEUR : Soufiene Rouine
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local A5.89.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourcesshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines