

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Direction/Service

Service de l'approvisionnement

Statut

Remplacement à temps complet
à durée indéterminée

No de concours

S2509-MAG_0623

Titulaire

Rock Bélisle

Supérieure

Nathalie Pelchat, Directrice
adjointe

Classe/salaire

24,17\$ à 26,30\$ selon
l'expérience et la scolarité

Horaire

Lundi au vendredi de 8h à 16h

Entrée en fonction

Dès que possible et jusqu'au
plus tard le date ou au retour de
la titulaire.

Tests requis

(résultats attendus)

Français – 15 fautes et moins

**Test de connaissance des
outils informatiques de base**
– 60 % et plus

Dépôt des candidatures

Du **7 au 13 mars à 16 h** pour
compléter [votre profil de
candidature](#).

Seules les personnes invitées
en entrevue seront contactées.

MAGASINIÈRE OU MAGASINIER, CLASSE I

Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

Responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

Principaux défis

- Assurer la réception des marchandises pour l'ensemble des sites et pavillons du Cégep ;
- Effectuer la manutention et la distribution du matériel aux requérants internes de manière efficiente ;
- Assurer la gestion et le suivi des différentes activités ou problématiques sous sa responsabilité (boîte courriel, réception, retour, bris, défaut) ;
- Respecter les normes de santé et sécurité au travail dans l'accomplissement de ses tâches et possibilité de manutentionner des objets lourds ;
- Assurer la réception, le suivi, la mise à jour et l'inventaire des biens capitalisables pour l'ensemble des sites et pavillons du Cégep et générer les rapports nécessaires ;
- Planifier le remplacement des biens en inventaire selon les délais de livraison ;

Pour en savoir plus sur la description complète : [description](#)

Visualiser le plan de classification de cette classe d'emploi [ICI](#).

Ce défi est pour vous si :

- Vous avez un excellent sens de l'organisation et faite preuve d'une grande autonomie et de prises d'initiatives;
- Vous aimez travailler en équipe et avez à cœur d'offrir un excellent service à la clientèle;
- Vous avez une bonne compréhension de la gestion des inventaires;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente;
- Une connaissance pratique des outils informatiques tels que la suite Microsoft Office (Excel, Word, SharePoint, etc.) et utilisation d'Internet pour des recherches de base;
- Une connaissance pratique de Clara-finance constitue un atout.



4 semaines
de vacances



Conditions
de travail
enviables



Programme
d'aide aux
employés



Transport
durable
(train, navette)



Accès
aux installations
sportives (PAS)



Accès au CPE
(selon
disponibilité)