

### Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

### Direction/Service

Service de l'approvisionnement

### Statut

Remplacement à temps complet  
à durée indéterminée

### No de concours

S2509-MAG\_0623

### Titulaire

Rock Bélisle

### Supérieure

Nathalie Pelchat, Directrice  
adjointe

### Classe/salaire

24,17\$ à 26,30\$ selon  
l'expérience et la scolarité

### Horaire

Lundi au vendredi de 8h à 16h

### Entrée en fonction

Dès que possible et jusqu'au  
plus tard le date ou au retour de  
la titulaire.

### Tests requis

#### (résultats attendus)

**Français** – 15 fautes et moins

**Test de connaissance des  
outils informatiques de base**  
– 60 % et plus

### Dépôt des candidatures

Du **7 au 13 mars à 16 h** pour  
compléter [votre profil de  
candidature](#).

Seules les personnes invitées  
en entrevue seront contactées.

## MAGASINIÈRE OU MAGASINIER, CLASSE I

### Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

### Responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

### Principaux défis

- Assurer la réception des marchandises pour l'ensemble des sites et pavillons du Cégep ;
- Effectuer la manutention et la distribution du matériel aux requérants internes de manière efficiente ;
- Assurer la gestion et le suivi des différentes activités ou problématiques sous sa responsabilité (boîte courriel, réception, retour, bris, défaut) ;
- Respecter les normes de santé et sécurité au travail dans l'accomplissement de ses tâches et possibilité de manutentionner des objets lourds ;
- Assurer la réception, le suivi, la mise à jour et l'inventaire des biens capitalisables pour l'ensemble des sites et pavillons du Cégep et générer les rapports nécessaires ;
- Planifier le remplacement des biens en inventaire selon les délais de livraison ;

Pour en savoir plus sur la description complète : [description](#)

Visualiser le plan de classification de cette classe d'emploi [ICI](#).

### Ce défi est pour vous si :

- Vous avez un excellent sens de l'organisation et faite preuve d'une grande autonomie et de prises d'initiatives;
- Vous aimez travailler en équipe et avez à cœur d'offrir un excellent service à la clientèle;
- Vous avez une bonne compréhension de la gestion des inventaires;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

### Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente;
- Une connaissance pratique des outils informatiques tels que la suite Microsoft Office (Excel, Word, SharePoint, etc.) et utilisation d'Internet pour des recherches de base;
- Une connaissance pratique de Clara-finance constitue un atout.



4 semaines  
de vacances



Conditions  
de travail  
enviables



Programme  
d'aide aux  
employés



Transport  
durable  
(train, navette)



Accès  
aux installations  
sportives (PAS)



Accès au CPE  
(selon  
disponibilité)