



DPA003220 - Conseiller(ère) pédagogique

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 9 mars 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe!

La Direction de la formation continue et des services aux entreprises (DFCSAE) du Cégep de Sainte-Foy est réputée pour la qualité de sa formation et de ses services. Elle répond aux besoins de formation continue des travailleurs, des entreprises et des personnes soucieuses de se spécialiser ou de réintégrer le marché du travail.

Le conseiller ou la conseillère pédagogique participera à la réalisation du plan de travail de la Direction de la formation continue et des services aux entreprises.

La personne interviendra dans une approche globale de la gestion administrative et pédagogique des programmes en techniques humaines sous sa responsabilité. Au besoin, elle peut également être appelée à intervenir dans les programmes d'autres disciplines, ou encore, dans les autres secteurs d'activité de la DFCSAE.

Plus spécifiquement, dans le cadre de ses fonctions, le conseiller ou la conseillère pédagogique :

En matière de gestion de programmes de formation :

- Gère les dossiers des programmes de formation sanctionnés par une attestation d'études collégiales (AEC) ou un diplôme d'études collégiales (DEC);
- Accompagne les étudiants dans une visée de persévérance et de réussite, en collaboration avec l'aide pédagogique individuel du programme et les divers intervenants;
- Accueille et accompagne l'étudiant dans sa demande de révision de notes et peut être appelé à siéger sur le comité de révision de notes au besoin;
- Accueille et accompagne l'étudiant dans sa demande de récupération de cours échoués;
- Accueille une demande de reprise d'examen, en évalue la validité et la met en œuvre au besoin (peut également être appelé à effectuer la surveillance);
- Accueille l'étudiant pour des problèmes en classe de tout ordre (plaintes, demandes, etc.);
- Effectue le suivi des absences auprès des étudiants et en valide la conformité;
- Effectue la révision du cheminement de l'étudiant de pair avec l'API;
- Mise en œuvre du tutorat (par les pairs ou par un professeur);
- Accompagne l'étudiant dans une demande auprès des services adaptés et peut avoir à coordonner ses besoins en matière d'accommodement;
- Accompagnement pour les demandes des autres services;

📅 Entrée en fonction :
17 mars 2025

📁 Type d'emploi :
Remplacement / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement :
Hybride

💰 Salaire :
29,93 \$ - 54,91 \$ CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Permis de travail

- Effectue de la sensibilisation et prévention auprès des étudiants quant au plagiat.
- Gère la mise en œuvre des programmes et des formations notamment par la planification des cohortes, l'accueil des étudiants en début de cohorte, les séances d'information auprès des futurs étudiants des programmes, le recrutement, la logistique les affichages et les embauches, le suivi pédagogique des cohortes, etc.;
- Assure un encadrement et un soutien pédagogique aux professeurs.

De façon générale, le conseiller ou la conseillère pédagogique à la formation continue :

- Planifie et anime des rencontres individuelles ou de groupes;
- Travaille en collaboration avec les autres secteurs de la formation continue et du cégep;
- Voit à développer des partenariats et à faire la promotion de ses programmes avec le marché du travail et les organismes dans son secteur;
- Assure une veille stratégique dans son domaine;
- S'assure du respect des différents règlements et politiques du Collège;
- Effectue toute autre tâche connexe.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Exigences :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline reliée à la pédagogie;
- Une expérience pertinente dans un champ de spécialisation relié aux techniques humaines;
- Une bonne connaissance du marché du travail et organismes;
- Une expérience en formation à distance (un atout);
- Une expérience en enseignement;
- Une très bonne connaissance de l'andragogie et de la clientèle adulte de la DFCSAE;
- Une très bonne connaissance du réseau collégial et des programmes d'études (approche par compétences, encadrement réglementaire, diplômes et attestations);
- Une bonne connaissance de l'élaboration de programmes (DEC et AEC);
- Une expérience dans les fonctions de conseiller pédagogique à la formation continue et aux services aux entreprises;
- Une excellente capacité de rédaction;
- D'excellentes habiletés interpersonnelles et de mobilisation du personnel favorisant le travail d'équipe;
- Une grande capacité de gestion, d'organisation et d'encadrement de ressources variées;
- Un grand sens des responsabilités et de bonnes habiletés en gestion de projets simultanés;
- Une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) et des outils de travail collaboratif;
- Une très bonne maîtrise du français oral et écrit.

Remarques :

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels.

Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 9 mars pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

Remplacement à temps complet, non permanent

Direction : Direction de la formation continue et des services aux entreprises - DFC

Service : Service de la formation continue

Horaire de travail: 35 heures par semaine, du lundi au vendredi

Durée : Jusqu'à la fin du mois d'août ou au retour de la titulaire du poste

Nom du/de la supérieur(e) immédiat(e): Alexandra Parent

AVANTAGES



Travail hybride



Vacances (4 semaines
après un an)



Régime de retraite très
avantageux



Une équipe de gestion
humaine



Accès gratuit à toutes les
activités sportives et aux
salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de
travail



Grande accessibilité au
transport en commun



Assurances collectives