

APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille plus de 2 410 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.

INFORMATION

TITRE :	TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES (REMPLACEMENT D'UNE DURÉE INDÉTERMINÉE)
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	GABRIELLE MÉNARD, DIRECTRICE ADJOINTE DES SERVICES PÉDAGOGIQUES
DATE D’AFFICHAGE :	28 FÉVRIER AU 17 MARS 2025
NUMÉRO D’AFFICHAGE	PD-10

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction adjointe des services pédagogiques, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de technicienne ou technicien en travaux pratiques, le rôle principal et habituel du titulaire du poste consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance des travaux pratiques de laboratoire et d'atelier. En plus, il peut être appelé à effectuer des tâches d'apparitrice ou d'appariteur.

Ce rôle consiste également, avec le personnel enseignant, à s'assurer que les élèves respectent les règles de sécurité lors du déroulement des travaux pratiques, qu'ils utilisent le matériel de façon adéquate et qu'ils recourent aux techniques appropriées.

DESCRIPTION

- En collaboration avec le personnel enseignant, faire la démonstration, donner les consignes, conseiller, guider et surveiller les élèves dans le déroulement de travaux pratiques.
- Voir au respect des consignes données et des règles de sécurité incluant les normes d'utilisation et d'entreposage des produits dangereux.
- Exercer, au besoin, les fonctions de moniteur ou de répétiteur.
- Planifier, en concertation avec le personnel enseignant, l'horaire des travaux pratiques et l'utilisation des locaux, du matériel et de l'équipement.
- Préparer le matériel, les produits chimiques ou autres et l'équipement requis pour les travaux planifiés.
- Participer, au besoin, à l'organisation d'expositions.
- Tester les travaux pratiques et, au besoin, les modifier ou en développer des nouvelles.
- Être habile à utiliser des machines-outils.
- Participer au choix des appareils, des outils, des machines et des instruments.
- Faire le calibrage, l'entretien et la réparation des appareils, des outils, des machines et des instruments.
- Voir à la tenue de l'inventaire du matériel, à la préparation des bons de commande et effectuer le suivi du budget alloué.
- Peut être appelé à effectuer des achats aux points de vente et en faire la cueillette.
- Peut être appelé à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet.
- Peut être appelé à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

DESCRIPTION (SUITE)

- Peut être appelé à initier des techniciens moins expérimentés et à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programme d'opérations techniques.
- Participer aux réunions de planification.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Avoir deux ans d'expérience pertinente.

Exigences :

- Posséder une bonne maîtrise de la suite Office et des systèmes d'exploitation Windows.
- Posséder une bonne maîtrise de la langue française.
- Être autonome et avoir le sens de l'initiative.
- Être familier avec les outils et les instruments utilisés en technologie au secondaire (machines-outils, électricité et électronique).
- Bonnes connaissances des cours de science et technologie.
- Être habile à réparer divers outils technologiques tels que des microscopes serait un atout.
- Faire preuve de créativité, de polyvalence et d'adaptation en situation de classe avec les élèves.
- Avoir de la facilité à entrer en relation avec les élèves.
- Avoir le sens des responsabilités et de la minutie ainsi qu'une capacité d'analyse développée.
- Démontrer des aptitudes et une aisance à travailler en équipe.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Le poste fait partie des emplois de soutien technique et est classifié : Technicienne ou technicien en travaux pratiques.
- Ce poste à temps complet est assujéti à un horaire de 35 heures par semaine.
- Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujéti à une mise à pied saisonnière.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min : 26,38 \$/heure - Max : 35,22 \$/heure.
- Date d'entrée en fonction : mars 2025
- Durée du remplacement : indéterminée

DÉPÔT DES CANDIDATURES

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **17 mars 2025 à 8 heures**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur « [Travailler au CDSL](#) »

Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.
Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes,
les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.