

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Conseiller(ère) à la vie étudiante (activités physiques et sportives)

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseiller (ère) à la vie étudiante (app. Conseiller en activité physique et sportive)
Numéro de référence	25-PO-03
Direction	Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service	Centre sportif

AFFICHAGE

Début d'affichage	2025-02-27
Fin d'affichage	2025-03-05, 16 h 30

Avantages

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer **la cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)

Description du poste

Sous la supervision de Madame Line Delage ce nouveau projet spécifique de conseillère ou conseiller comporte des fonctions de planification, de développement, de coordination, d'analyse et d'évaluation de l'offre de services du Centre sportif. La personne sera au cœur d'une stratégie de consolidation et de développement d'une grande équipe d'intervenants : techniciens, animateurs, moniteurs et entraîneurs sportifs. Elle contribuera au positionnement stratégique du Centre sportif, en collaboration avec un conseiller au sport étudiant et une équipe de 4 gestionnaires.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Planifier, organiser et évaluer la programmation d'activités physiques et sportives à la communauté, aux entreprises, aux étudiants du Cégep ainsi que la préparation d'équipes sportives de nos étudiants, pour répondre aux besoins du service ;
- Plus particulièrement, développer une offre de service des activités communautaires pour les clientèles étudiantes et du marché « clientèle adulte, les personnes âgées et les enfants ». Planifier des changements à faire et soumettre des recommandations à l'équipe de gestion;
- Planifier, organiser et évaluer des processus de transfert de connaissance, de développement des compétences en activités physiques et en saines habitudes de vie, de collaboration avec et pour les intervenants du Centre sportif.
- Évaluer, développer, assurer le fonctionnement de la qualité des interventions du secteur de la programmation, des services spécialisés et de la préparation physique à la communauté et aux équipes sportives étudiantes.
- Contribuer au leadership pour renforcer la vision, le sentiment d'appartenance, la collaboration et les changements de pratique de l'équipe de la programmation.

- Avec le conseiller à la vie étudiante responsable des sports et les gestionnaires, contribuer à l'unification des secteurs du sport étudiant et de la programmation, optimiser les processus de travail et améliorer les services aux étudiant.e.s athlètes pour nos services spécialisés et la préparation physique.
- Avec les techniciens, participe au recrutement, à la formation et à la rétention des intervenants.
- Assurer une veille stratégique des tendances, des occasions de financement et de partenariat;
- Contribue aux priorités d'action ainsi qu'à l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la programmation et des services étudiants;
- Effectuer un suivi du budget alloué pour ses secteurs d'activités et conseiller l'équipe de gestion sur l'achat d'équipement et sur l'aménagement de salle spécialisée
- Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en kinésiologie (science de l'activité physique) ou en éducation physique.

Posséder de l'expérience pertinente dans des créneaux et des milieux d'intervention variés notamment en Éducation, milieux municipaux, milieux sportifs, entreprise privée, etc.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissances approfondies sur les éléments essentiels et distinctifs du mode de vie physiquement actif : tendances, facteurs d'acquisition et maintien d'habitudes de vie saine, bienfaits, etc.
- Expériences éprouvées avec des clientèles variées et de tout âge
- Connaissances et expériences avec des types d'activités physiques variées : préparation physique d'athlète, loisir physiquement actif, sport et exercices physiques.
- Avoir une approche axée sur les résultats et un esprit entrepreneurial
- Avoir d'excellentes aptitudes de leadership, de travail en collaboration et de mobilisation d'équipe
- Avoir d'excellentes capacités de communication
- Grande capacité de planification du travail, de résolution de problèmes.

Test requis

Français écrit.

Présentation de candidature

En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat

Line Delage

Lieu de travail

Le lieu principal de travail est le Centre sportif. La personne titulaire du projet spécifique pourra être appelée à travailler à l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA).

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 11 h 00 à 19 h 00 pour répondre aux besoins du service. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 9 h et 19 h. Toutefois, la personne titulaire pourra être appelée à travailler en soirée et la fin de semaine, au besoin.

Statut de l'emploi

Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2026 avec possibilité de prolongation.

Échelle salariale

Traitement annuel de 52 177\$ à 86 548 \$ (selon scolarité et expérience)

Les salaires seront majorés à compter du 1^{er} avril 2025, comme mentionné dans la convention collective. Prime de soir de 4% pour les heures travaillées après 18h.

