

## **CONSEILLER·ÈRE ÉCONOMIQUE – MVDP2025-01**

### **MILIEUX DE VIE DURABLES ET PROSPÈRES**

**Permanent, temps plein**

**Travail hybride, 3 jours en télétravail et 2 jours par semaine en présentiel**

Créée en 2001, la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) est un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités, soit 4,3 millions de personnes réparties sur un territoire de plus de 4 374 km<sup>2</sup>. La CMM exerce notamment des compétences dans les domaines de l'aménagement du territoire, du développement économique, de l'habitation, du transport en commun et de l'environnement.

### **RESPONSABILITÉS**

Au sein de l'équipe des Milieux de vie durables et prospères et relevant de sa directrice, la personne occupant le poste de conseiller·ère économique est responsable des dossiers en lien avec les compétences de la CMM en matière de développement économique, en plus de produire des analyses économiques permettant de soutenir la CMM dans ses activités, notamment en transport, habitation, aménagement du territoire, environnement, transition écologique et monitoring. La personne occupant le poste de conseiller·ère économique devra entre autres, mais non limitativement :

- Mener des recherches, analyser des données et rédiger des contenus économiques pour soutenir les initiatives de la Direction des milieux de vie durables et prospères et, de manière plus large, les dossiers nécessitant une expertise économique au sein de la CMM;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre du positionnement stratégique de l'organisation en matière de développement économique pour la région métropolitaine;
- Développer et entretenir des relations auprès des partenaires de la CMM en ce qui concerne le développement économique afin de favoriser la compétitivité et l'attractivité de la région métropolitaine;
- Collaborer, au besoin, sur des projets corporatifs et transversaux.

### **QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES**

- Diplôme universitaire de premier cycle en économie, études urbaines, administration ou dans un domaine connexe;
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Excellente maîtrise de la méthodologie de recherche et d'analyse économique;
- Orienté·e vers les résultats, excellent esprit d'analyse et capacité de synthèse;
- Excellente maîtrise des communications écrites et verbales;
- Capacité à traiter plusieurs dossiers simultanément;
- Autonomie et rigueur dans la gestion de dossiers;
- Esprit de collaboration et capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire.

### ATOUTS IMPORTANTS

- Détenir une formation de deuxième cycle;
- Connaissance de l'écosystème du développement économique dans la région métropolitaine;
- Connaissance de la fiscalité municipale et des outils d'écofiscalité.

### AVANTAGES

- Un défi d'envergure et stimulant
- Une carrière au service du Grand Montréal
- Un salaire compétitif
- Un horaire de travail de 35 heures
- 5 congés maladie
- 3 semaines de vacances dès la première année (au prorata) et 4 semaines après 2 ans
- 13 jours fériés et 2 jours mobiles (fixes) incluant plusieurs durant le temps des fêtes
- Régime de retraite intéressant à prestations déterminées dès l'embauche
- Assurance collective complète dès l'embauche (médicaments, soins dentaires, assurance vie, assurance salaire et assurance voyage)
- Programme d'aide aux employés
- Accès à un gym
- Environnement de travail stimulant (comité social, comité santé et mieux-être)
- Nouveaux locaux lumineux (à deux pas du métro McGill et du Centre Eaton)
- Formule de travail hybride : 3 jours en télétravail et 2 jours en présentiel

### AXES STRATÉGIQUES DE LA CMM

- Être un chef de file de la planification du territoire métropolitain.
- Être une organisation proactive au cœur des solutions.
- Optimiser la performance organisationnelle.

### VALEURS ORGANISATIONNELLES

- Innovation : nous innovons avec audace et créativité.
- Leadership métropolitain : nous sommes un chef de file en planification du territoire et conduisons la transition écologique à l'échelle métropolitaine.
- Collaboration : nous sommes une équipe agile et multidisciplinaire.
- Coresponsabilité : nous sommes entièrement engagé·es dans la croissance de la CMM.

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à [rh@cmm.qc.ca](mailto:rh@cmm.qc.ca), en précisant le numéro **MVDP2025-01** dans l'objet du courriel.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.

Communauté métropolitaine de Montréal  
1801, avenue McGill College, bureau 1010  
Montréal (Québec) H3A 2N4  
[www.cmm.qc.ca](http://www.cmm.qc.ca)