



Offre d'emploi

Enseignant.e d'anglais au primaire

Poste régulier à temps complet

Nombre de poste vacant : 1

Entrée en fonction : Rentrée 2025/2026

Le Collège Stanislas est fier d'engager tous ses élèves, de la maternelle à l'entrée à l'université, dans leur développement global en vue de leur permettre de développer le potentiel qu'ils ont en eux et de devenir des acteurs positifs pour la société de demain.

Un environnement humain, dynamique et stimulant

Pourquoi choisir le Collège Stanislas ?

- Une institution renommée avec une mission éducative ambitieuse ;
- Un programme de développement professionnel offrant de nombreuses opportunités de formations et perspectives de croissance ;
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées ;
- Un environnement multiculturel et inclusif regroupant plus de 50 nationalités avec possibilité de prendre part aux activités sociales et s'impliquer dans une foule de comités ;
- L'appartenance au réseau AEFÉ, regroupant plus de 500 lycées français à travers le monde et à la FEEP, regroupant les établissements d'enseignements privés du Québec, donnant accès à des formations, des échanges et des opportunités de co-développement.

Vos défis au quotidien

Sous l'autorité de la direction du primaire, l'enseignant(e) assume l'ensemble des tâches inscrites dans le programme éducatif et pédagogique de l'établissement. Il/Elle assurera la continuité du programme d'anglais en collaboration avec ses collègues du département, tout en créant un environnement dynamique, bienveillant en classe et au sein de l'établissement.

Il/Elle assume les responsabilités ci-dessous :

- Élabore le contenu de ses cours pour les élèves du primaire ;
- Élabore un plan de travail conforme aux programmes de l'école primaire définis par le Ministère de l'Éducation nationale ;
- Prépare les cours ;
- Évalue les compétences et acquis des élèves ;
- Complète les bulletins (transcription des notes et appréciations) ;
- Participe aux réunions parents-professeurs prévues au calendrier pédagogique, au conseil d'école, de maîtres et comités pédagogiques ;
- Participe aux conseils de classe, conseils d'enseignement, réunions pédagogiques, réunions de département ;
- L'enseignant(e) rend compte de son activité à la direction primaire ;
- Participe aux activités corporatives, socio-culturelles au sein de la communauté scolaire (portes ouvertes, gala, etc.).

Profil idéal recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en enseignement de l'anglais ;
- Détenir la qualification légale pour enseigner au Québec (permis d'enseigner ou brevet d'enseignement) ou être titulaire de l'Éducation nationale française ;
- Si vous n'êtes ni Canadien ni résident permanent, être légalement autorisé à travailler au Canada en milieu scolaire (Détenir un permis de travail sans exclusion) ;
- Connaissance des exigences et des méthodes du programme du Ministère français de l'Éducation nationale sera considéré comme un atout ;
- Excellent niveau d'anglais et parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Une expérience d'enseignement de l'anglais dans les classes primaires (souhaité) ;
- Volonté de s'investir dans des projets linguistiques ;
- Facilité à communiquer avec différents acteurs (enseignants, personnels d'encadrement et administratif, parents d'élèves, etc.).

Lieu de travail :

Montréal (Outremont)

Conditions de travail :

- Poste régulier à temps complet
- Horaire : 18h par semaine
- Salaire : 51 461\$ à 100 246\$

Avantages offerts :

- La participation à un régime d'assurances collectives complet (incluant l'Assurance médico-dentaire), l'accès à la télémédecine et un programme d'aide aux employés et à la famille ;
- Un généreux régime de congés annuels et de santé ;
- L'inscription au régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) ;
- Un lieu de travail à deux pas d'une station de métro situé dans un quartier dynamique à proximité d'une variété de restaurants et de terrasses.

Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae, votre lettre de motivation et un exemple de réalisation par courriel à l'adresse suivante : recrutement@stanislas.qc.ca.

Date limite pour postuler :

7 mars 2025

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.