



DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) À LA DIRECTION DES ÉTUDES

Affichage du 24 février au 11 mars 2025 – OFFRE D'EMPLOI #PCA-2025-1

Au  de nos **passions!**

LE CÉGEP :

Comptant en ses rangs plus de 400 employés dévoués, le Cégep de Granby accompagne chaque session, tous niveaux confondus, plus de 2 300 étudiants dans plus de 35 programmes différents. Au Cégep de Granby, nous valorisons chaque rôle et fonction, permettant à nos employés de s'épanouir et de donner un sens réel à leur travail au quotidien. Rejoindre le Cégep de Granby, c'est choisir une expérience professionnelle dynamique et humaine dans une organisation priorisant le respect de l'environnement, la santé et le bien-être au travail.

EXIGENCES – CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié. Un diplôme universitaire de deuxième cycle pertinent sera considéré un atout.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente dans le milieu collégial.
- Excellente connaissance du réseau collégial, des programmes d'études et de la pédagogie.
- Expérience significative en gestion ou en développement de programmes d'études.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise et intérêt pour les nouvelles technologies.
- En raison des consignes ministérielles du Conseil du trésor, seules les candidatures de personnel régulier du réseau collégial seront considérées.

CONDITIONS D'EMPLOI :

La rémunération et les avantages sociaux seront établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* actuellement en vigueur pour la classe 8 (de 89 987\$ à 119 980\$ par an). Poste cadre permanent à temps complet.

MISE EN CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en toute confidentialité, **au plus tard le 11 mars 2025 à 16h00** en ligne ou par courriel à : ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca

DATE À RETENIR :

Entrevues prévues mi-mars, entrée en fonction projetée en avril 2025. *Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.*

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la Direction des études, la direction adjointe joue un rôle clé auprès des personnes étudiantes et de la communauté collégiale pour réaliser la mission du cégep.

À ce titre, vous gérerez les programmes d'études ainsi que les ressources humaines, financières et matérielles associées. Vous contribuerez au développement pédagogique et institutionnel notamment en pilotant des comités et en participant à des projets d'envergure favorisant la réussite étudiante.

Vous dirigerez également les initiatives d'internationalisation, enrichissant la dimension globale de l'établissement.

DÉFIS ET RESPONSABILITÉS

Vous jouerez un rôle central dans le développement et le rayonnement du Cégep. Vous évoluerez dans un environnement hautement collaboratif où votre leadership et votre vision contribueront au développement des prochaines générations.

Principales responsabilités s'appliquant aux programmes et départements de votre secteur :

- Superviser et accompagner le personnel concerné (enseignant, professionnel et soutien) des départements et les comités de programme de votre secteur.
- Piloter l'élaboration, l'implantation et l'évaluation des programmes d'études en collaboration avec les départements et les programmes sous votre responsabilité.
- Veiller à la mise en œuvre des plans d'action des programmes et départements sous votre responsabilité, en assurant notamment la cohérence avec le plan stratégique et le plan de réussite.
- Pour votre secteur, planifier et gérer les projets de développement pédagogique tout en contribuant à la veille pédagogique institutionnelle.
- Planifier et gérer le déploiement des ressources matérielles nécessaires à votre secteur.
- Assurer la préparation et la gestion budgétaire de votre secteur.
- Recevoir et assurer le suivi des plaintes étudiantes de votre secteur.
- Représenter le Cégep auprès de diverses instances à l'interne et à l'externe.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de diverses politiques, directives et règlements.
- Planifier, développer et superviser les opérations (recrutement, accueil, intégration) liées aux étudiants internationaux et à la mobilité étudiante.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique et du plan de réussite.

PROFIL RECHERCHÉ

Possédant une bonne connaissance du réseau collégial et de ses enjeux, la personne recherchée comprend le rôle du cégep dans sa communauté et souhaite y contribuer activement. À l'aise dans un environnement en transformation, elle fait preuve d'adaptabilité, d'un esprit critique aiguisé et d'un bon jugement. Dotée d'excellentes habiletés relationnelles, elle favorise la concertation et la collaboration.

Son leadership mobilisateur lui permet de soutenir efficacement les équipes, tout en faisant preuve de courage managérial. Elle excelle en résolution de problèmes et de conflits, dans le respect des individus et des groupes.

Sa gestion repose sur la rigueur, l'efficacité et une forte capacité d'organisation. Ouverte et à l'écoute, elle sait communiquer ses idées et décisions avec clarté.

Enfin, elle incarne une vision humaine de l'organisation, favorisant l'engagement et la cohésion au sein de l'équipe de la direction des études et du cégep.

Des tests de connaissances et psychométriques seront administrés aux personnes sélectionnées.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.