

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS EN MILIEU CARCÉRAL SERVICES ÉDUCATIFS AUX ADULTES

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI) regroupe plus de 11 000 employés et plus de 46 000 élèves répartis dans 83 établissements. Le CSSMI se définit comme une communauté apprenante centrée sur la réussite éducative et le bien-être de ses élèves et de son personnel. La collaboration, la bienveillance et la rigueur sont les valeurs organisationnelles favorisant l'engagement collectif.

Nature du travail

L'emploi de coordonnateur des services éducatifs en milieu carcéral comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des services.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de la coordination des programmes et activités relatifs aux services éducatifs en milieu carcéral.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du centre de services scolaire (CSS) et des partenaires du réseau pour favoriser la gestion optimale de l'organisation scolaire et des services éducatifs en milieu carcéral.

Responsabilités spécifiques

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Assurer l'accompagnement des gestionnaires des CSS partenaires et des directions adjointes œuvrant dans les pénitenciers en vue d'assurer l'application du protocole d'entente, d'améliorer l'organisation scolaire et la dispensation des services aux adultes;
- Organiser et participer au comité exécutif composé des représentants des principaux partenaires liés par le protocole d'entente;
- Organiser et participer aux tables du carcéral (gestionnaires, mixte, direction adjointe de centre, réseautage pédagogique, SAMIS);
- Soutenir et conseiller les gestionnaires des CSS partenaires œuvrant dans les pénitenciers;
- Planifier et participer au processus de renouvellement du protocole d'entente CSS-SCC et de l'entente de service CSSMI-MEQ;
- Gérer les demandes d'enquêtes de sécurité pour le personnel œuvrant en milieu carcéral dans l'ensemble des CSS partenaires;
- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies du CSSMI en ce qui concerne les services éducatifs en milieu carcéral dont il a la responsabilité et, le cas échéant, collaborer à la détermination du plan d'action annuel;
- Participer à la détermination des politiques relatives à l'organisation des services éducatifs en milieu carcéral;
- Participer au développement et à la consolidation des partenariats avec les organismes concernés;
- Coordonner l'élaboration, la mise en place et l'amélioration d'outils de gestion des services éducatifs en milieu carcéral adaptés aux besoins des partenaires;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des unités administratives des CSS partenaires;
- Assurer la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires des CSS œuvrant dans les pénitenciers et autres partenaires.

EN MATIÈRE DE GESTION D'ENSEMBLE DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE

- Participer à la définition et à la détermination des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et des règlements;
- Collaborer à l'élaboration du plan d'effectifs et à la répartition budgétaire;
- Représenter, sur demande, le CSS ou l'unité administrative sur les questions relatives à son secteur d'activités.

EN MATIÈRE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, FINANCIÈRES, MATÉRIELLES ET INFORMATIONNELLES DU SECTEUR D'ACTIVITÉS

- Participer à l'élaboration du plan d'effectifs;
- Participer à la sélection du personnel sous sa responsabilité, le superviser et l'évaluer;
- Participer à l'élaboration d'un plan de perfectionnement et de formation pour le personnel de son secteur d'activités;
- Collaborer à l'élaboration du budget de son secteur d'activités et en assurer le suivi;
- Gérer administrativement la facturation des services et des frais variables des CSS partenaires;
- Gérer les ressources financières allouées par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) et le Service correctionnel du Canada (SCC);
- S'assurer de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel;
- Assurer un soutien informationnel au MEQ et au SCC;
- Maintenir les liens opérationnels avec les CSS partenaires;
- Coordonner la gestion des ressources informationnelles et produire différents rapports et documents d'information;
- Participer au développement et à la mise à jour des ressources informationnelles;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire ou une commission scolaire;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Autres exigences

- Expérience en milieu carcéral, un atout;
- Habile communicateur, leader, habiletés politiques démontrées avec des partenaires dans la gestion de dossiers ou de projets à caractère régional ou national.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Avril 2025 (à convenir avec le supérieur immédiat)

STATUT D'EMPLOI

Poste temporaire à temps plein (100 %)
Renouvelable annuellement

DATE D'ENTREVUE

Le 26 mars 2025

TRAITEMENT ANNUEL

Entre 89 987 \$ et 119 980 \$ (classe 08)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Richard Coulombe, directeur

DATE LIMITE DU CONCOURS

Le 17 mars 2025, à 8 h

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir, par écrit, son offre de service accompagnée de son curriculum vitae avant 8 h, le 17 mars 2025, via le lien suivant :

[Pour postuler](#)

Référence : 2425-CA-016

**Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.
Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.**

*Le CSSMI applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.
L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.*