



Analyste en informatique, cybersécurité et réseautique (Centre administratif - Technologies de l'information) ⇒ Concours CSSÉ25-318

Centre de services scolaire de l'Énergie

📍 2072 Rue Gignac, Shawinigan, Québec G9N 3X2

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 27 février 2025

📅 Expire à l'interne le : 27 février 2025

POSTULER

DESCRIPTION DU POSTE

Nous sommes à la recherche d'un(e) **analyste en informatique en cybersécurité et réseautique pour occuper un poste temps plein permanent.**

Lieu de travail

Services des technologies de l'information, Centre administratif

Supérieur immédiat : Stéphane Milette

Date d'entrée en fonction : 17 mars 2025

Nature du travail

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du centre de services scolaire.

Sécurité informationnelle

- Collabore à l'application de la directive ainsi qu'au cadre gouvernemental sur la sécurité de l'information;
- Responsable de la formation de la sensibilisation du personnel en lien avec la sécurité informationnelle;
- Collabore au déploiement, au suivi des stratégies de sécurité en lien avec nos infrastructures.

Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Environnement O365
- Pare-feu
- VLAN
- VRF
- DNS
- DHCP
- Entry ID
- Microsoft sécurité et conformité

Qualifications requises

Diplôme universitaire terminal de premier cycle ou équivalence dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- Formation en cybersécurité
- Réseautique

Pour plus d'information sur les attributions caractéristiques, veuillez consulter le Plan de classification en annexe.

Le Centre de services scolaire de l'Énergie participe au programme d'accès à l'égalité en emploi.



AVANTAGES



Horaire de jour, du lundi au vendredi



Télétravail possible



Accès au programme d'aide aux employés



Salaire concurrentiel



Congé de maladie



Conciliation travail-vie personnelle



Formation continue



Régime de retraite



Avancement de carrière



Insertion professionnelle



20 jours de vacances après 1 an de service continu



Assurances collectives



Type d'emploi :

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

29,05 \$ - 49,80 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV



Diplômes / Certificats

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Relevé de notes



Évaluation comparative des diplômes



Certificat de naissance

Documents à consulter

Plan de classification 