



Conseillère, conseiller pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseillère, conseiller pédagogique (2 ^e affichage)
Numéro de référence P-25-1468
Direction Direction des études et des services éducatifs
Service Services à l'enseignement
Affichage
Début d'affichage interne 2025-03-21
Fin d'affichage interne : 2025-03-28 12:00
<p>Le Cégep de Matane est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique pour combler le remplacement d'un poste à temps complet, pour une durée d'un an avec possibilité de prolongation. Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous joindrez une organisation bienveillante qui met au cœur de ses priorités la réussite étudiante et la santé et le mieux-être de ses équipes.</p> <p>Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!</p> <p>Notre établissement s'engage à assurer la représentation de sa communauté; par conséquent, le Cégep de Matane invite les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités visibles et ethniques et des peuples autochtones. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection si elles le désirent.</p>
Description du poste
<p>Sous la responsabilité de la direction adjointe – qualité des programmes et soutien à la réussite, la conseillère ou le conseiller pédagogique se joindra à l'équipe pédagogique. Elle sera notamment responsable de l'accompagnement offert au nouveau personnel enseignant et soutiendra la mise en œuvre de projets pédagogiques liés à la réussite.</p> <p>Elle occupera des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable du service à l'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'à la réussite.</p>
QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- La personne titulaire du poste collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action dans le respect des orientations et politiques du cégep.
- Elle participe à l'identification des priorités pédagogiques et des enjeux de la réussite.
- Elle contribue à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des mesures d'aide à la réussite.
- Elle effectue une veille concernant les recherches, les changements et les innovations pédagogiques en enseignement supérieur et s'assure de faire connaître ces innovations auprès des enseignants et enseignantes.
- Elle collabore à la conception des tableaux de bord, à l'identification des indicateurs pertinents, à l'extraction et l'analyse des données reliées à la réussite et participe aux discussions et actions envisagées par l'équipe programme.
- Elle participe à certains communautés de pratique du Réseau des répondants et des répondantes du Carrefour de la réussite
- Elle participe aux travaux des comités de programmes. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à l'actualisation, l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, la révision et le suivi de l'évaluation continue des programmes d'enseignement.
- Elle propose et voit à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire. Elle ou il fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu.
- Elle participe à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage. Elle ou il collabore au développement d'applications pédagogiques et conseille le personnel enseignant et la direction du Collège dans ce domaine. Elle ou il planifie et organise la formation à cet effet.
- Elle conseille le personnel cadre, enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins et aux programmes de perfectionnement, planifie ces programmes et en évalue les résultats.
- Elle collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.
- Elle peut être appelé à conseiller le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie des objectifs pédagogiques.
- Elle peut être appelé à participer à des équipes multidisciplinaires de travail.
- Elle peut être impliqué dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours médiatisés inhérents à la formation à distance.
- Elle peut être appelé à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique et sur l'aménagement des locaux.

Pourquoi nous choisir

4 semaines de vacances annuelles;

13 jours fériés;

Banque de jours de congé de maladie rémunérés;

Assurances collectives;

Régime de retraite avantageux (prestation déterminée);

Télé médecine;

Programme d'aide aux employés;

Programme de télétravail hybride en place ;

Accès gratuit au centre d'activité physique (CAP) et aux entraînements de groupe sur l'heure du dîner.

*Certains avantages sont au prorata de la durée du remplacement.

Exigences

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en Sciences de l'éducation.

- Formation en pédagogie ou en andragogie de deuxième cycle en ce domaine constitue un atout;
- Expérience en enseignement;
- Bonne connaissance du cadre des programmes du milieu collégial, en particulier de l'approche programme et de la notion de compétences;
- Excellente capacité à travailler en équipe et d'animation de groupe;
- Très bonnes habiletés relationnelles;
- Excellentes habiletés d'analyse et de synthèse ;
- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Excellentes habiletés de rédaction;
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications à des fins d'enseignement et d'apprentissage, dont les logiciels de la suite Office 365 (Word, Excel et PowerPoint).

Test requis

Français

Remarques

Pour postuler, veuillez joindre les documents suivants au plus tard le 28 mars 2025 (midi) à l'attention de Karine Lebrun :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae à jour
- Diplômes et relevés de notes
- Évaluation comparative effectuée hors du Québec, si applicable

Pour toute question en lien avec l'affichage, veuillez communiquer avec madame Karine Lebrun au 418 562-1240 (2123) ou lebrunkarine@cgmatane.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Personnel professionnel

Lieu de travail

Cégep de Matane

Statut de l'emploi

Remplacement temps complet

Durée de l'emploi prévue

1 année

Horaire de travail

Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine.



Échelle salariale
54 661\$ - 100 282\$
Entrée en fonction prévue
Au plus tard fin mai 2025