

Centre  
de services scolaire  
de Kamouraska –  
Rivière-du-Loup

Québec

464, rue Lafontaine  
C.P. 910  
Rivière-du-Loup (Qc)  
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110

QUE DE  
BONNES RAISONS  
DE NOUS  
CHOISIR



UNE ORGANISATION  
À DIMENSION HUMAINE

UN EMPLOYEUR QUI A  
À COEUR LE BIEN-ÊTRE  
DE SON PERSONNEL

UNE ÉQUIPE DE GENS  
PASSIONNÉS ET  
PASSIONNANTS

UN ACCOMPAGEMENT  
DE PREMIER PLAN

UN MILIEU DE TRAVAIL  
DIFFÉRENT

UNE QUALITÉ DE VIE  
HORS DU COMMUN

UN ENVIRONNEMENT  
À COUPER LE SOUFFLE

## TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE



Affichage interne et externe\*

\*pour le personnel provenant d'un autre centre de services scolaire uniquement  
Concours # 100 – 2024-2025

### CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :

|                        |  |
|------------------------|--|
| Poste :                | <b>Personnel de soutien</b>                    |
| Classe d'emploi :      | <b>Technicien(ne) en informatique</b>          |
| Statut :               | <b>Régulier</b>                                |
| Heures/semaine :       | <b>35 heures</b>                               |
| Entrée en fonction :   | <b>Dès que possible</b>                        |
| Unité administrative : | <b>Service des ressources informatiques</b>    |
| Lieu de travail :      | <b>Centre administratif de Rivière-du-Loup</b> |
| Supérieur immédiat :   | <b>Direction du Service</b>                    |

### TÂCHES :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices ; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### PLUS PRÉCISÉMENT, VOUS AUREZ À :

- Gérer les environnements Microsoft, y compris Windows Server, Active Directory, Microsoft 365, Azure et SharePoint;
- Utiliser MECM et Intune pour déployer des images, des applications et des correctifs de manière efficace et sécuriser;
- Assurer la gestion des accès et la sécurité des actifs informationnels de l'organisation, en respectant les normes et les politiques;
- Développer et maintenir des scripts en langage PowerShell et PowerAutomate pour automatiser les tâches et améliorer l'efficacité;
- Fournir un soutien technique aux utilisateurs et maintenir à jour la documentation sur les différents systèmes d'information.

### QUALIFICATIONS REQUISES :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT :

De 26,38 \$ de l'heure à 35,22 \$ de l'heure\*

\*À noter qu'une augmentation salariale de plus de 8,5 % au cours des trois prochaines années sera appliquée à ces taux.

### HORAIRE DE TRAVAIL :

Du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 00.

**Vous devez faire parvenir votre candidature, incluant le numéro du concours et un curriculum vitae, au plus tard le 4 mars 2025, à 16 h, à l'adresse suivante :**

Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup  
464, rue Lafontaine, C.P. 910  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5  
[www.macandidature.ca](http://www.macandidature.ca)

2025-02-18