

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de cours en techniques administratives

Spécialité : Supervision du personnel

Formation continue

Concours : 24-25_EP-410-01

Début de l'affichage : 12 février 2025

Lieu de travail : 767 rue Bélanger, Montréal, (QC),

H2S 1G7

Traitement salarial : De 94,11\$ à 131,34\$

Session : Hiver 2025

Langue d'enseignement : Français

Charge d'enseignement à combler :

410-ST1-C : Supervision de stage en gestion des ressources humaines (45 h supervision) -Présentiel

Accompagnement individuel et accompagnement de groupe.

Vendredi : 13 h à 15 h 30

Le 28 février, 21 mars et 25 avril 2025

Vendredi : 13 h à 15 h 30

Le 9 et 23 mai 2025

Vendredi : 13 h à 15 h 30

Le 6 juin 2025



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Une autonomie professionnelle
- Un programme avantageux de vacances annuelles et fermeture du service entre Noël et le jour de l'An de même qu'une gamme complète d'assurances collectives pour les personnes admissibles
- Un milieu stimulant et humain favorisant la diversité et l'inclusion
- Une politique de perfectionnement avantageuse et des possibilités d'avancement professionnel
- L'accompagnement et le mentorat au quotidien
- La conciliation travail-famille
- L'acquisition d'un régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document) et ce, au plus tard le 18 février 2025, au [www.cegepmv.ca/rubrique « Emplois »](http://www.cegepmv.ca/rubrique-«-Emplois-»).

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.

Nature du travail :

La tâche d'enseignement comprend toutes les activités inhérentes à l'enseignement notamment : préparation et prestation de cours, de laboratoires ou des stages, rencontres avec les étudiants, surveillance et correction d'examens.

Scolarité et expériences :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en gestion de ressources humaines, relations industrielles ou en administration avec spécialisation en gestion des ressources humaines;
 - avoir un minimum de trois années d'expérience pertinente en ressources humaines;
 - avoir une expérience d'enseignement, un atout;
- ou
- détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine connexe à l'administration;
 - détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion de ressources humaines;
 - avoir un minimum de trois années d'expérience pertinente en gestion de projet;
 - avoir une expérience d'enseignement, un atout.

