



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Opérateur(trice) en informatique, classe 1

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

📍 2233 Avenue Royale, Québec City, Quebec G1C 1P3

👤 2 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 23 février 2025

📅 Expire à l'interne le : 23 février 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Opérateur(trice) en informatique, classe 1

Affichage interne et externe

1 Poste régulier – temps plein (RH-77-24-25)

1 Remplacement – temps plein jusqu'en juillet, avec possibilité de prolongation (RH-78-24-25)

Lieu de travail : Service des technologies de l'information et des ressources informationnelles

Début : Dès que possible

L'équipe du Service des technologies de l'information et des ressources informationnelles gère un parc informatique diversifié et est fière de soutenir plus de 35 000 utilisateurs avec plus de 40 000 actifs informatiques. Nous valorisons l'innovation, l'amélioration continue, l'engagement, l'ouverture et la bienveillance.

Votre rôle

- Assister les usagers d'appareils technologiques lors de problèmes d'ordre matériel ou de logiciel
- Assurer le bon fonctionnement des appareils technologiques auprès des usagers
- Procéder à des installations et des configurations de matériel informatique conformément à des procédures standardisées
- Effectuer des interventions sur les appareils afin de réduire le temps entre les réparations et la distribution, soit le montage et la distribution
- Effectuer des livraisons et des réparations d'appareils dans les milieux
- Procéder à l'aliénation de matériel
- Valider les différents inventaires dans les milieux

Votre profil

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Avoir deux années d'expérience pertinente
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule pour se déplacer

Type d'emploi :	📁 Remplacement / Temps plein
Quarts de travail :	🕒 Jour
Heures de travail :	🕒 35 h/sem .
Emplacement	📍 Sur les lieux du travail
Salaire :	💰 24,36 \$ - 27,24 \$ CAD Taux horaire
Syndiqué :	👥 Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Permis de travail
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Autre
- ✓ Évaluation comparative des diplômes
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Attestation d'emploi

Vos avantages

- Horaire : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi
- Salaire entre 24,36\$ et 27,24\$ selon votre scolarité et votre expérience
- 20 jours de vacances après une année de t r a v a i l /
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des F ê t e s /
- 1 journée m o b i l e /
- Banque de congés maladie et de responsabilités f a m i l i a l e s /
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.