



## DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) À LA FONDATION

Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)

### POURQUOI TRAVAILLER À LA FONDATION DE L'ITHQ?

Vous souhaitez œuvrer au sein d'une organisation avec une mission des plus noble?

Vous êtes un leader passionné par l'humain, avec une grande force de conviction ainsi que des talents pour la gestion et le déploiement de stratégies de collectes de fonds?

La Fondation ITHQ a besoin de quelqu'un comme vous afin d'assurer la pérennité de sa mission.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant du conseil d'administration, vous êtes responsable de l'ensemble des activités de la Fondation. Vous assurez le financement et toutes les opérations reliées aux communications, au développement et à la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

Vous voyez à la planification annuelle et stratégique. Vous dirigez, supervisez, coordonnez et mettez en œuvre tous les programmes et services de la Fondation.

### DESCRIPTION DU RÔLE

Plus particulièrement, vous êtes responsable de :

- Assistez le conseil d'administration dans la définition des orientations et des objectifs généraux de la Fondation et participez activement aux rencontres des membres du conseil (*3 à 4 rencontres par année*);
- Développez et maintenez des liens significatifs avec les donateurs et l'équipe de bénévoles afin de solliciter des fonds et d'autres formes de soutien auprès de particuliers, d'entreprises, de fondations et d'autres sources de financement et/ou d'influence;
- Élaborez, développez et assurez la mise en œuvre des stratégies de financement (ex. : dons majeurs, dons planifiés, événements de collecte de fonds, partenariats d'entreprise, etc.) et de plans de fidélisation des donateurs et voyez à la réalisation et au respect des échéanciers et des budgets globaux de la Fondation;
- Assurez une saine gestion des ressources financières par la planification du budget annuel, la coordination des activités liées à la tenue de livres, aux suivis et à la révision des états financiers mensuels;
- Analyser et comprendre les indicateurs de rendement clé des principaux programmes de collecte de fonds de la Fondation, produire des rapports à des fins de planification et assurez une vigie des tendances et de l'incidence sur le rendement;
- Assurez le développement et la mise en œuvre du plan de communication et de relations publiques, en collaboration avec l'équipe, afin d'accroître la notoriété de la Fondation;
- Bâissez et gérez une équipe de professionnels, cohésive et efficace en embauchant les bons talents, en favorisant un climat et un environnement de travail collaboratif et en assurant la gestion de la performance et le développement des compétences;
- Représentez la Fondation auprès des différentes instances de son écosystème, assurez le rôle de porte-parole auprès des médias ainsi que la gestion et le développement en continu du site Web, en partenariat avec le fournisseur externe;
- Voyez à la réalisation de différents documents et politiques internes afin d'assurer un meilleur encadrement des pratiques.

## EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires en administration, gestion philanthropique, communication, marketing ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Minimum de cinq années d'expérience en tant que gestionnaire dans le milieu philanthropique avec des réalisations marquantes en collecte de fonds et sollicitation de partenariats variés;
- Expérience de travail avec un conseil d'administration;
- Expérience et compétences démontrées en mise en œuvre et en déploiement de stratégies et plans;
- Expérience avérée en tant que leader hautement collaboratif, agile et innovant;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et bonne connaissance de l'anglais oral;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et PRODON;
- Compréhension et respect du code de déontologie, des politiques et des procédures de l'AFP (Association of Fundraising Professionals);
- Être disponible pour participer à des activités de financement le soir et les fins de semaine;
- L'expérience en comptabilité constitue un fort atout.

Toute combinaison de formation et d'expérience, jugées équivalentes et/ou pertinentes, sera prise en considération.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habiletés relationnelles et sens politique
- Forte aptitude à travailler dans un esprit de collaboration
- Grand talent de persuasion et capacité à exercer son influence
- Capacité à élaborer et mettre en place un programme novateur de collecte de fonds, comprenant la négociation de nouveaux partenariats et l'élargissement d'alliances existantes
- Forte capacité en résolution de problèmes
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Intégrité

## COMPÉTENCES DE LEADERSHIP

- Orienter vers les résultats
- Rechercher des solutions créatives
- Gérer les talents
- Travailler en partenariat
- Naviguer dans le changement
- Agir avec principe

## NOUS OFFRONS

En plus des conditions de travail concurrentielles offertes par la Fondation ITHQ, ce poste comprend les avantages suivants :

- Télétravail offert selon la politique en vigueur
- Politique de conciliation travail/vie personnelle
- Vacances et congés personnels dès l'embauche
- Congés supplémentaires durant les Fêtes
- Plan de rémunération incitative

Vous n'avez qu'à nous transmettre votre curriculum vitæ à l'adresse courriel suivante : [michel.poulin@ithq.qc.ca](mailto:michel.poulin@ithq.qc.ca) au plus tard le **21 février 2025**.

**Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.**

**Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.**

**Seules les personnes retenues seront contactées.**