

## Direction adjointe 5<sup>e</sup> secondaire, vie scolaire et parascolaire

Sur un site enchanteur aux abords de la rivière Richelieu, l'École secondaire Marcellin-Champagnat se veut un milieu de vie dynamique, stimulant et enrichissant pour chacun et chacune de ses élèves. L'École privée située à Saint-Jean-sur-Richelieu accueille 1200 élèves ayant soif d'apprendre.

La grande communauté de plus de cent vingt (120) membres du personnel y collabore et s'assure également de répondre aux besoins, aux aptitudes et aux aspirations de sa clientèle tout en visant la réussite de tous.

L'ÉSMC est une école à dimension humaine qui mise sur l'audace et la fierté pour se démarquer !

Vous êtes à la recherche d'une équipe qui se définit par son dynamisme, son esprit de collaboration, sa bienveillance et son approche humaine ? Notre environnement, nos projets et nos valeurs vous rejoignent ?

Alors, nous sommes l'employeur qu'il vous faut !

### **Pour une carrière haute en couleur...**

L'École secondaire Marcellin-Champagnat est un lieu d'éducation qui prend forme dans sa diversité et son inclusion et qui encourage ses élèves et son personnel à développer des projets en faisant de leur unicité une force.

En collaboration avec la direction générale et la direction des services pédagogiques, la personne titulaire de ce poste est responsable de l'organisation et de la réalisation des activités éducatives, de l'encadrement disciplinaire, du suivi académique, du comportement et de l'épanouissement des élèves du niveau concerné. De plus, la personne titulaire de ce poste supervise la vie scolaire et parascolaire.

### **Exigences**

#### **Profil recherché**

- Une capacité à animer une équipe ;
- Une bonne maîtrise d'habiletés relationnelles;
- Une autonomie dans les pistes de solutions ;
- Un sens de l'organisation et de la planification efficace;
- Un sens développé des responsabilités, de rigueur et d'intégrité;
- Une efficacité dans les suivis auprès des élèves et des parents.

#### **Qualifications requises**

- Brevet d'enseignement décerné par le MEQ ;
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience en enseignement ;
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en administration scolaire, ou avoir entrepris un tel programme de 2<sup>e</sup> cycle comportant au moins trente (30) crédits;
- Une expérience dans un poste de gestion scolaire constitue un atout.

## **Pourquoi nous choisir comme employeur ?**

Tout simplement, parce que nous offrons :

### **Un environnement de travail qui se démarque**

- Un environnement où chaque personne peut développer la meilleure version d'elle-même
- Un milieu de vie sain, bienveillant et sécuritaire
- Une facilité à créer des projets stimulants et novateurs
- Des équipements récents et adaptés

### **Des avantages sociaux compétitifs**

- Rémunération compétitive
- Assurances collectives
- Régime de retraite (RRPE)
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
- Rabais sur les frais de scolarité aux enfants d'employés

### **Le développement professionnel au cœur de nos réussites**

- Politique de développement professionnel pour tous les membres du personnel
- Formation continue
- Équipe-école dynamique et équipes de département collaboratives

### **La santé et le bien-être au travail, parce que l'humain est à l'avant-plan !**

- Salle de musculation sur place
- Activités sociales
- Site enchanteur

## **Le défi vous intéresse ?**

Transmettez-nous votre candidature par courriel à [rh@i-esmc.qc.ca](mailto:rh@i-esmc.qc.ca)

Date limite pour postuler : 4 avril 2025

Date d'entrée en fonction : 4 août 2025

**Au plaisir de vous rencontrer et d'échanger avec vous !**