

Joins-toi à nous et  
viens faire LA différence.

[cssdm.ca/emploi](https://cssdm.ca/emploi)



## Direction de service Services éducatifs

*Dans le cadre du gel de recrutement décrété par le Conseil du Trésor, ce concours est réservé au personnel des centres de services scolaires et des commissions scolaires*

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire, primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés, dont 8 000 enseignants, mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 114 000 élèves, jeunes et adultes.

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

**Le CSSDM recherche une Direction des Service éducatifs pour combler un poste régulier, et ainsi contribuer activement à la réussite de TOUS ses élèves.**

Vous êtes un leader engagé, audacieux et bienveillant, prêt à faire une réelle différence dans la mission éducative du CSSDM ? Rejoignez notre organisation et devenez cadre au sein du plus grand centre de services scolaire du Québec !

### Rôle et responsabilités

Sous l'autorité de la Direction générale adjointe responsable des services éducatifs et des directions d'unité, le ou la titulaire du poste a pour mandat de planifier, diriger et contrôler les activités institutionnelles liées au développement, à la coordination et à la gestion des ressources pédagogiques, éducatives et complémentaires en soutien aux directions et au personnel des établissements scolaires de la formation générale des jeunes, la formation générale des adultes et la formation professionnelle. Ce mandat se réalise dans une perspective systémique de collaboration et de complémentarité entre les différents gestionnaires des services et des unités administratives du CSSDM en congruence avec le Plan d'engagement vers la réussite.

Sous l'angle d'une école inclusive et d'une adaptation aux besoins et intérêts des élèves, la personne doit assurer le développement et l'actualisation:

- des dossiers relatifs à des services pédagogiques, éducatifs et complémentaires de proximité;
- de la politique relative à l'organisation des services aux élèves handicapés ou en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage
- de la politique de l'adaptation scolaire du Québec
- de l'entente de complémentarité du Ministère de l'éducation du Québec (MEQ)-MSSS
- de la planification institutionnelle, du Plan d'engagement vers la réussite et l'évaluation des apprentissages des élèves jeunes et adultes;
- des projets éducatifs et de la plateforme éducative des services de garde des établissements;
- d'une expertise et d'un leadership individuel et collectif au regard de l'adaptation scolaire sur le plan pédagogique, éducatif et complémentaire;
- d'une distribution équitable des ressources humaines sur l'entièreté du territoire du CSDDM prenant en considération les points de service et les écoles spécialisées;
- d'une offre de services prenant en considération la réussite de tous les élèves jeunes et adultes sous l'angle d'une réponse à l'intervention (RAI), d'agir tôt, de l'intégration des ressources numériques dans les apprentissages et les pratiques pédagogiques efficaces.

Le ou la titulaire du poste a la responsabilité de l'ensemble des dossiers et activités relatifs aux services éducatifs, complémentaires, à l'adaptation scolaire, aux services professionnels à l'élève, aux programmes d'études, aux moyens d'enseignement et à l'évaluation des apprentissages. Il ou elle assume un rôle-clé de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et de tous les gestionnaires du CSSDM pour favoriser la gestion optimale des ressources pédagogiques, éducatives et complémentaires. Le ou la titulaire incarne la vision pédagogique, éducative et complémentaire au regard de l'adaptation sur le plan institutionnel et contribue au rayonnement de l'expertise du CSSDM et de son personnel en ce domaine. Le ou la titulaire est en mesure de relever des défis de gestion propres à la gestion du changement et de mobilisation de l'équipe des services éducatifs. Le ou la titulaire doit également gérer les ressources humaines, matérielles et financières du service.

Plus particulièrement cette personne est notamment responsable de :

- Collaborer avec la direction générale dans la détermination des orientations institutionnelles, des objectifs et des priorités en matière de réussite scolaire.
- Représenter le CSSDM en incarnant ses valeurs et ses orientations auprès de ses partenaires et de la communauté.
- Participer activement aux comités et instances de gouvernance auxquels il ou elle est convié.
- Travailler en étroite collaboration avec le Service des ressources financières, le Service de l'organisation scolaire et le Service du développement et de l'innovation professionnelle afin d'assurer une cohérence dans la gestion des services offerts.
- Agir à titre de leader patronal sur des comités de relations de travail et d'autres comités liés à son mandat.
- Participer comme membre aux travaux du comité d'engagement pour la réussite des élèves, le comité de répartition des ressources et agir comme personne de référence dans son champ d'expertise auprès des membres.
- Voir à la mise en place et au soutien des différents mécanismes de consultation et de concertation liés aux dossiers relevant de son autorité et de son champ d'expertise auprès de tous les partenaires de la communauté éducative.
- Coordonner les différentes activités et dossiers liés aux divers encadrements légaux, au renouvellement des programmes d'études et à l'évaluation des apprentissages.
- S'assurer de l'évaluation, de l'évolution, de la qualité, de la pertinence et de la pérennité des services éducatifs et complémentaires offerts à l'ensemble des établissements scolaires.
- Privilégier une offre de services évolutive et différenciée pour répondre à des problèmes concrets d'apprentissage, d'enseignement et de gestion qui prend en compte la spécificité de l'école montréalaise, plus précisément pour les écoles accompagnées.
- Assurer, dans une perspective d'équité, l'organisation des services éducatifs et complémentaires sur l'entièreté du territoire de la commission scolaire.
- Exercer un rôle de vigie sur l'évolution des pratiques pédagogiques, de gestion, organisationnelles, institutionnelles et communautaires.
- Agir comme leader dans la mise en place et la gestion du changement, des pratiques efficaces au plan éducatif.
- Travailler en collaboration avec les directions des unités administratives afin d'assurer l'expression d'un leadership pédagogique et éducatif transformationnel et partagée des directions des établissements scolaires favorisant la réussite scolaire de tous les élèves jeunes et adultes. S'assurer de la transversalité des activités entre les différents secteurs sous son autorité.
- Assurer un soutien à la formation continue et au développement professionnel des directions d'établissement relativement à l'actualisation de leur leadership pédagogique.
- Agir à titre de supérieur immédiat auprès du personnel sous sa responsabilité, en assurer l'accompagnement et l'évaluation sous l'angle d'un plan de formation continue.
- Assumer toutes autres responsabilités compatibles à sa fonction, et qui lui sont confiées par la direction générale.

Le CSSDM est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine, consulter la [carte des territoires](#).

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

## Qualifications requises

- Brevet d'enseignement
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) en gestion d'équipe.

*\* Veuillez noter que pour les diplômes obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'[évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec](#) est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).*

*\*Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.*

## **Profil recherché**

- Vision des services pédagogiques et éducatifs
- Connaissance du milieu scolaire
- Courage managérial, loyauté envers l'organisation, grande capacité à mobiliser des équipes de travail, excellente connaissance de la culture de données, et des approches collaboratives.
- Privilégier un leadership mobilisateur et transformationnel auprès de son personnel tout en favorisant le développement de leur autonomie.
- Privilégier dans l'action et en situation auprès de son personnel et de ses pairs une objectivation des pratiques pédagogiques et de gestion dans une perspective réflexive.

## Rémunération et conditions de travail

Salaires annuels entre **118 310 \$ et 157 742 \$** selon votre scolarité et vos expériences de travail.

Les attestations d'expérience pertinentes à la fonction doivent être déposées au plus tard 30 jours suivant l'entrée en fonction pour que l'ajustement salarial soit rétroactif. Ces attestations doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, date de début et date de fin, nombre d'heures travaillées, nom de l'employeur, adresse et signature de ce dernier. Les attestations d'expérience seront analysées par le Bureau de la dotation.

## **Être cadre au CSSDM, c'est avoir des conditions d'emploi\* qui font toute une différence, notamment :**

L'accès à un programme d'insertion professionnelle pour les nouveaux cadres, un accompagnement via des formations et du codéveloppement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension à prestations déterminées, (6) six semaines de vacances par année et un congé durant le temps des fêtes, une possibilité de travailler en mode hybride, l'opportunité de faire partie d'une association de cadres scolaires, et bien d'autres avantages qui sauront vous convaincre de vous joindre au plus grand centre de services scolaire du Québec.

*\*Certaines conditions s'appliquent.*

## Pour postuler

[Cliquez ici](#) pour déposer votre candidature et contribuer à la mission éducative du plus grand centre de services scolaire au Québec.

**Date limite pour postuler : 20 février 2025 à 23h59**



Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État (la « LLÉ »). La LLÉ prévoit notamment que le CSSDM respecte la laïcité de l'état et ses principes, incluant la séparation de l'état et des religions, la neutralité religieuse de l'État, l'égalité de tous les citoyens et citoyennes ainsi que la liberté de conscience et la liberté de

religion. De plus la LLÉ prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).