

**TRAVAILLEUR SOCIAL OU TRAVAILLEUSE SOCIALE – FRANCISATION
DIRECTION DU SERVICE À LA VIE ÉTUDIANTE ET À LA COMMUNAUTÉ**

PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS PARTIEL

CONCOURS 25-001-P

TITRE	Travailleuse sociale ou travailleur social
STATUT	Projet spécifique à temps partiel
SECTEUR	Direction du service à la vie étudiante et à la communauté
LIEU DE TRAVAIL	Cégep André-Laurendeau
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Madame Marijo Demers
HORAIRE DE TRAVAIL	28 heures /semaine
DATE DE DÉBUT	Dès que possible
DATE DE FIN	30 juin 2025

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction-adjointe des services à la vie étudiante et de la direction de la formation continue et de la francisation, le travailleur social ou la travailleuse sociale offre des services de prévention, de dépistage et d'intervention auprès des étudiantes et des étudiants qui éprouvent, ou sont susceptibles d'éprouver, des problèmes émotionnels, sociaux, scolaires ou familiaux, afin de leur permettre d'atteindre leurs objectifs par la réussite éducative.

Plus particulièrement, dans le cadre de ses fonctions à la direction de la formation continue et de la francisation, la personne titulaire du poste offre du soutien, de l'accompagnement et de l'intervention en matière d'intégration et d'adaptation à la société québécoise ainsi qu'à diverses problématiques psychosociales aux étudiantes et étudiants de la francisation issu(e)s de l'international.

De plus, dans le cadre de ses fonctions à la direction des services à la vie étudiante, elle participe à l'élaboration de programmes d'activités éducatives à caractère social en tenant compte des politiques et des objectifs établis.

Elle travaille en collaboration avec une équipe multidisciplinaire afin d'élaborer et de mettre en œuvre un programme complet de prévention et d'intervention.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Mettre en place des activités (individuelle ou de groupe) visant à ce que l'étudiante ou l'étudiant en francisation actualise au maximum son potentiel surtout dans ses dimensions personnelles, familiales, sociales et professionnelles (*) et fournir l'écoute, le soutien psychosocial, les mesures d'accompagnement et les références à des services spécialisés aux personnes qui en expriment le besoin
() la mise en place des activités se fera en concertation avec les équipes de la francisation. Ces activités devront respecter les exigences établies par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI)*
 - Offrir des services d'aide à court terme aux étudiantes et étudiants
 - Recevoir et analyser les demandes d'aide qui lui sont soumises
 - Rechercher et appliquer les solutions appropriées et, dans certains cas, référer les étudiantes et

- étudiants à des organismes spécialisés et faire la liaison auprès des ressources internes et organismes externes
 - Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Cégep, dans le respect des règles du MIFI (pour la clientèle de la francisation)
 - Intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution
 - Assurer une présence de proximité, à titre de référence sociale, avec les étudiant(e)s tout au long de la formation
 - Supporter la population étudiante à s'intégrer à la société québécoise, à connaître leurs droits et responsabilités en tant que citoyen
 - Collaborer étroitement avec les conseillers pédagogiques en charge des projets pour considérer les besoins des étudiants
 - Offrir des formations, ateliers et kiosques sur différentes thématiques touchant la réalité de la société québécoise
 - Participer à l'élaboration d'outils de formation et de prévention et dispenser les formations élaborées
 - Organiser et participer aux activités de promotion de la santé physique et mentale et aux activités des services dispensés par les professionnels (activités de prévention, présentations dans les classes, publications d'articles sur les réseaux sociaux)
- Fournir l'écoute, le soutien psychosocial, les mesures d'accompagnement et les références à des services spécialisés aux personnes qui en expriment le besoin (étudiantes et étudiants du régulier et de la formation continue)
 - Offrir des services d'aide à court terme aux étudiantes et étudiants
 - Recevoir et analyser les demandes d'aide qui lui sont soumises
 - Rechercher et appliquer les solutions appropriées et, dans certains cas, référer les étudiant(e)s à des organismes spécialisés et faire la liaison auprès des ressources internes et organismes externes
 - Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Cégep
 - Intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution
- Participer à l'élaboration de programmes d'activités éducatives à caractère social en tenant compte des politiques et des objectifs établis
 - Planifier, organiser et animer des activités et/ou semaines thématiques dans un esprit de sensibilisation de la population étudiante à divers enjeux (santé mentale, saines habitudes de vie, etc.) en collaboration avec l'équipe psychosociale
 - S'impliquer dans les dossiers relatifs au Plan d'action sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur (PASMÉ)
 - Au besoin, collaborer avec son gestionnaire à l'élaboration et au suivi des budgets d'activités

Au besoin, cette personne accomplit toutes autres tâches connexes

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en travail social

Un minimum d'un (1) an d'expérience requis dans un rôle similaire

Expérience avérée dans la prestation de services de soutien en santé mentale

Appartenance à l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ)

De l'expérience avec des populations immigrantes, de l'expérience avec la défense des droits de la personne et de l'aisance à converser en anglais sont des atouts.

Connaissances pratiques

- Bonne connaissance des logiciels informatiques de la suite MS Office principalement Word, Excel, Powerpoint et Outlook

- Bonne connaissance d'une plateforme interactive comme TEAMS

Qualités professionnelles recherchées

- Excellentes compétences orales et écrites, en anglais et en français
- Excellentes connaissances des enjeux en matière d'immigration (francisation, interculturel, etc.) et d'intégration sociale
- Solides compétences en matière d'évaluation et de gestion de crise
- Capacité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Excellentes habiletés interpersonnelles

Test de français obligatoire.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue.

TRAITEMENT

Entre 53 876,00 \$ et 95 479,00 \$ selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 19 février 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 6 AU 19 FÉVRIER 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.