

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION : TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE OU
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAIL SOCIAL

SERVICE : Service du soutien à la réussite

STATUT D'EMPLOI : Poste à statut régulier à temps complet

CONCOURS : 2025-02-001

Début de l'affichage : 5 février 2025
Fin de l'affichage : 16 février 2025, 23 h 59

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, la contribution au RREGOP, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

NATURE DU TRAVAIL

Au sein du Service du soutien à la réussite, la personne titulaire devra appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée pour soutenir les étudiants ayant un besoin particulier.

La première partie du mandat de la technicienne ou du technicien en éducation spécialisée est d'accompagner les étudiants en situation de handicap dans la réussite de leurs études collégiales.

La deuxième partie du mandat est d'assurer un soutien psychosocial de première ligne à tous les étudiants (avec ou sans rendez-vous) et de collaborer aux activités de sensibilisation et de prévention.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Volet ESH

- Travailler de concert avec l'étudiant qui présente des limitations fonctionnelles au suivi du plan d'intervention;
- sélectionner les actions à prendre pour atteindre les objectifs du plan d'intervention;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- évaluer l'atteinte des objectifs et ajuster, au besoin, le plan d'intervention;
- voir à l'accompagnement des étudiants quant aux outils informatiques recommandés (ex. : logiciel Antidote, Word);
- collaborer à la gestion des demandes d'examens;
- collaborer à la gestion de la salle d'examens et à la formation des surveillants.

Volet population étudiante en général

- Développer et adapter les outils nécessaires à ses interventions et utiliser les techniques de communications adaptées;
- consigner ses observations et ses interventions, tenir des dossiers et rédiger des rapports;
- réaliser et animer des ateliers en classe ou lors d'événements institutionnels (Rentrée scolaire, Forfait réussite, semaines thématiques, etc.);
- collaborer, en équipe multidisciplinaires, aux activités favorisant la transition au collégial (Forfait réussite, programme de jumelage, etc.);
- collaborer aux activités d'intégration des étudiants internationaux et des étudiants-athlètes;
- participer à certains comités (postvention, VACS, PASME, etc.) et aux activités des CCSI;
- mettre à jour la documentation interne concernant les services adaptés et psychosociaux;
- réaliser toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en éducation spécialisée ou en travail social OU un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- avoir travaillé auprès des services adaptés au collégial (un atout).

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Démontrer un intérêt marqué pour le travail auprès des jeunes en situation de handicap;
- avoir une connaissance approfondie des différentes limitations et du processus d'élaboration d'un plan d'intervention en milieu collégial;
- être centré sur les relations humaines, sensible aux autres et capable de voir le potentiel dans chaque individu;
- être innovateur dans sa recherche de moyens pour aider l'autre;
- démontrer de bonnes capacités à travailler en équipe;
- manifester un bon esprit d'analyse, de synthèse et d'autonomie;
- connaître l'environnement MS Office et être à l'aise avec l'informatique;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- maîtriser la langue française parlée et écrite.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est établie selon les échelles de traitement du personnel de soutien négociées par le CPNC de la classe d'emploi de technicien(ne) en éducation spécialisée ou technicien(ne) en travail social, soit un taux horaire variant entre 27,01 \$ et 38,87 \$;
- l'entrée en fonction est souhaitée le plus tôt possible;
- poste à statut régulier à temps plein, à raison de 35 heures par semaine;
- l'horaire de travail est du lundi au vendredi de 8 h à 16 h, en présentiel.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi Collégial Privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.