



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

TER-C24-25-6180

Cégep de Lanaudière à Terrebonne

**Directeur ou directrice du Cégep de Lanaudière à
Terrebonne** (classification ADM 13)

**Ici,
c'est
toi.**

L'ORGANISATION

Le Cégep de Lanaudière (CL) est un établissement d'enseignement collégial unique au Québec. Sous l'égide d'un conseil d'administration et d'une seule direction générale, il compte trois collèges constituants, à Joliette, à L'Assomption et à Terrebonne, un Service de la formation continue ainsi qu'un siège social situé à Repentigny. Bien que regroupé sous une même direction générale, chaque établissement jouit de sa propre autonomie pédagogique. Le CL accueille annuellement près de 6 200 étudiants.

Le **Cégep de Lanaudière à Terrebonne** est un établissement d'enseignement supérieur public, situé dans la région de Lanaudière, offrant à plus de 1850 étudiants un (1) cheminement particulier, trois (3) programmes préuniversitaires et cinq (5) programmes techniques dans des domaines aussi variés que les sciences humaines, les arts, l'électronique, l'administration, la santé dentaire, etc. Divers programmes y sont aussi offerts par la formation continue.

Il comprend aussi un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) : Expertise et recherche en design industriel (INÉDI). Ce CCTT favorise l'innovation et la créativité dans le développement des produits des petites et moyennes entreprises en agissant comme un chef d'orchestre en formation, expertise, information, recherche appliquée et valorisation du design industriel. Il vise à faire progresser la pratique du design industriel et son utilisation dans les entreprises du Québec.

Le collège constituant de Terrebonne est un cégep offrant une formation collégiale de qualité, un milieu de vie stimulant, chaleureux et ouvert sur le monde et des installations à la fine pointe de la technologie.

Fier de son équipe d'enseignants, de cadres, de professionnels et d'employés de soutien de grande qualité, le Cégep est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire de haut niveau pour contribuer à son développement et réaliser d'importants défis.

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne qui occupe l'emploi de direction du collège constituant est la principale responsable des services scolaires, des services aux étudiants et de l'administration du collège. Elle veille à la mise en œuvre des dispositions régissant le collège et exerce également les fonctions et pouvoirs délégués par le Conseil d'administration du Cégep de Lanaudière conformément aux articles 69 et 70 de la [Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel](#). Elle est responsable de l'administration courante du collège constituant, de son fonctionnement, de son développement et de son rayonnement. Elle est également responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle, de l'évaluation et du développement de l'ensemble des programmes d'études et de l'ensemble des services, des ressources et des activités reliées à l'apprentissage, à l'enseignement, à la réussite, à la persévérance et à la diplomation des étudiants.

En plus des fonctions généralement dévolues à la personne qui occupe l'emploi de direction des études d'un collège, la personne qui occupe l'emploi de direction de collège constituant :

- Présente, soumet et met en place les résolutions du conseil d'établissement pour toute question relevant de sa compétence. Elle soumet au conseil d'établissement, pour adoption, les politiques du collège constituant et toute demande d'avis sur les dossiers relevant de la compétence du Cégep de Lanaudière;
- Collabore avec la personne qui occupe l'emploi de direction générale et les autres membres du comité exécutif à l'élaboration et à la réalisation des buts, stratégies et objectifs à l'échelle du Cégep de Lanaudière, ainsi que de ceux de chaque collège constituant;
- Identifie les objectifs de développement du collège constituant à intégrer dans le plan stratégique du Cégep de Lanaudière;
- Sur le plan local, conformément à la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, elle est membre du conseil d'établissement et rend compte de sa gestion à ce dernier;
- Sur le plan régional, elle est membre du Comité régional de planification et de coordination (CRPC), du comité exécutif et du Conseil d'administration;
- Est responsable de tous les aspects de l'administration générale du collège constituant, de ses services et de la gestion du personnel en adéquation avec le Cégep de Lanaudière.

LES DÉFIS À RELEVER

En étroite collaboration avec la direction générale du Cégep de Lanaudière et son comité de direction (CRPC), en lien avec le projet éducatif du collège constituant de Terrebonne et la planification stratégique, la personne titulaire du poste devra entre autres relever les défis suivants dans une organisation en pleine croissance :

- Faire vivre le plan stratégique du collège dans son propre milieu et dans la communauté lanaudoise;
- Poursuivre les actions visant à soutenir la progression du CCTT en design industriel et favoriser la croissance d'INÉDI à l'intérieur des activités pédagogiques;

Restez
informé!



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

- Assurer la visibilité et le positionnement du collège constituant de Terrebonne et ses acteurs.
- Développer et maintenir des relations continues avec les différents partenaires internes et externes, dont notamment la Ville de Terrebonne et la MRC Les Moulins;
- Contribuer de façon significative à l'optimisation du modèle du Cégep de Lanaudière et assurer la représentation du collège constituant de Terrebonne au sein de celui-ci.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Détenir une excellente connaissance du milieu collégial et une expérience marquée de celui-ci;
- Posséder une vaste expertise en pédagogie et technopédagogie, notamment en gestion de programme;
- Démontrer une excellente compréhension des enjeux et des opportunités que les nouvelles technologies de l'information représentent pour les institutions d'enseignement supérieur, notamment dans le domaine de l'intelligence artificielle
- Exercer un leadership organisationnel orienté sur la collaboration et la collégialité;
- Assurer au quotidien une présence engagée auprès de la communauté collégiale en suscitant le sentiment d'appartenance;
- Privilégier une approche de gestion humaine et valoriser une communication transparente;
- Démontrer son habileté à comprendre et à résoudre des problèmes de gestion et de relations complexes dans un contexte de changement et faire preuve de courage managérial;
- Faire preuve d'une capacité à prendre des décisions, à déléguer et à reconnaître la contribution de chacun en favorisant leur développement;
- Susciter et favoriser l'adhésion du personnel éducatif actuellement en place aux pratiques pédagogiques, administratives et de vie étudiante axées sur l'innovation par une approche créative dans l'organisation de l'enseignement, l'articulation des programmes d'études avec d'autres programmes et les autres ordres d'enseignement en incluant la recherche avec le CCTT INÉDI;
- Faire preuve d'intelligence émotionnelle;
- Démontrer des habiletés politiques et une juste lecture des enjeux internes et externes d'un collège dans le respect du fonctionnement des instances.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

- Grade universitaire de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié ou présenter une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Expérience minimale de dix (10) ans dans le milieu collégial;
- Expérience de quatre (4) ans dans un poste de gestion;
- Connaissance approfondie du milieu de l'enseignement collégial;
- Posséder une expérience en enseignement constitue un atout.

LES CONDITIONS SALARIALES

Conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe ADM 13, soit à un minimum de 118 310 \$ et à un maximum de 157 742 \$.

LES AVANTAGES

- Un environnement de travail axé sur la collaboration
- Flexibilité : conciliation travail / vie personnelle
- Programme de télétravail
- Assurances collectives
- Minimum de six semaines de vacances
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite
- Accès à une salle de conditionnement physique
- Accès à un stationnement

L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

LE LIEU DE TRAVAIL

Au Cégep de Lanaudière à Terrebonne, situé au 2505, boulevard des Entreprises.

FIN DE L'AFFICHAGE

28 février 2025 à 16 heures.

Le Cégep de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, Autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats (internes et externes) de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Je veux postuler!



**Restez
informé!**

Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi
 Cégep régional de Lanaudière
 cegepioliette | cegeplassumption | cegepterbonne