

OUVERTURE – S/H25/02-01

## CONCIERGE DE RÉSIDENCE

Service des ressources matérielles

Remplacement à temps complet jusqu'au retour de la personne remplacée, à moins d'avis contraire.

Lieu de travail : Campus de Saint-Georges

Tu es une personne autonome, organisée et s'adaptant facilement à différentes situations ? Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image dans un milieu de vie stimulant : L'équipe des ressources matérielles du Cégep Beauce-Appalaches est à la recherche d'une personne pour occuper l'emploi de concierge de résidence.

### Description de l'emploi

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- / Effectuer une surveillance des allées et venues des personnes et participer à sécuriser les lieux contre le feu, le vol, le vandalisme et les personnes indésirables.
- / Louer les logements, percevoir les loyers, distribuer et recueillir les clés et le courrier et tenir à jour les inventaires et registres liés aux activités de la résidence.
- / Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- / Effectuer des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement.
- / Balayer et passer l'aspirateur, laver, nettoyer et cirer, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette. Tu auras également à ramasser et jeter les rebuts, laver les vitres et vider les poubelles.
- / Remplacer les ampoules, tubes fluorescents et fusibles, enlever, poser et ranger les doubles fenêtres.
- / Effectuer tout genre de travaux de réparation mineure et voir à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires.
- / À l'occasion, seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en nettoyant et fournissant les outils.
- / Déplacer du mobilier, transporter et entreposer des marchandises et des matériaux et opérer les équipements requis.
- / Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

### Qualifications requises

- / Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

## Profil

On recherche une personne qui :

- / Possède une aptitude à travailler avec les outils technologiques de l'information et des communications, notamment la suite Office (Outlook, Word et Excel);
- / Possède de bonnes habiletés relationnelles et de communication.

## Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps complet. Tu travailleras donc du lundi au vendredi, de 13 h 15 à 22 h pour un total de 38,75 heures. Cet horaire inclut une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas.

## Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon le taux prévu à la convention collective du personnel de soutien pour un emploi de manœuvre et est de 25,32 \$ l'heure (taux fixe auquel s'ajoute une prime de soir de 1.09 \$). Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page [Carrières – Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](http://cegepba.qc.ca)

## Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature **au plus tard le 17 février 2025** à [Concierge de résidence - Le Cégep Beauce-Appalaches](mailto:Concierge.de.residence@cegepba.qc.ca)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à [emploi@cegepba.qc.ca](mailto:emploi@cegepba.qc.ca)

*N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

### Saint-Georges

1055, 116<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1  
info@cegepba.qc.ca  
T. 418 228-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord  
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1  
ceesm@cegepba.qc.ca  
T. 418 387-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Lac-Mégantic

4409, rue Dollard  
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4  
ceclm@cegepba.qc.ca  
T. 819 583-5432  
S.F. 1 800 893-5111

cegepba.qc.ca