

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE
DIRECTION DES COMMUNICATIONS
CHARGE DE PROJET À TEMPS COMPLET

CONCOURS 25-002-P

TITRE	Conseillère ou conseiller en communication institutionnelle (Conseiller ou conseillère en communication)
STATUT	Chargée de projet à temps complet
SECTEUR	Service des communications
LIEU DE TRAVAIL	Cégep André-Laurendeau
SUPÉRIEUR(E) IMMÉDIAT(E)	Monsieur Sourya Mathouchanh
HORAIRE DE TRAVAIL	35 heures /semaine
DATE DE DÉBUT	Dès que possible
DATE DE FIN	30 janvier 2026

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction du service des communications, le conseiller ou la conseillère en communication institutionnelle participe à l'identification des projets et activités de communication internes et externes.

La personne titulaire du poste est responsable de la réalisation de projets qui lui sont confiés. Elle propose et analyse les scénarios possibles et elle recherche, recommande et met en œuvre les meilleures pratiques dans son domaine d'activité.

Elle est notamment responsable d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies novatrices qui permettront de développer et renforcer le positionnement du Cégep André-Laurendeau auprès des écoles secondaires et partenaires externes.

Elle supervise et coordonne également le travail des technicien(ne)s impliqué(e)s dans la réalisation des projets du service tout en visant l'amélioration continue des activités.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Élaborer les projets à entreprendre selon les objectifs établis
 - Effectuer les analyses de besoins auprès des clients internes
 - Proposer des idées, des moyens et des outils de communication créatifs et innovants
 - Déterminer les objectifs, messages clés, publics cibles, moyens de diffusions et budgets nécessaires pour réaliser les projets et activités
 - Concevoir des plans de communications
 - Coordonner la réalisation de différentes activités réalisées par les technicien(ne)s
- Coordonner le travail de production des communications internes et institutionnelles
 - Coordonner le travail des technicien(ne)s
 - Participer au travail de rédaction, le cas échéant
 - Assurer l'application des mesures de contrôle qualité par les technicien(ne)s dans les diverses

communications produites par le Service des communications

- Participer à l'identification des objectifs des projets et activités de communication et de rayonnement à mettre en place pour développer le positionnement du Cégep
- Participer à l'élaboration et à la planification des activités de promotion et de recrutement
 - Coordonner les activités de rayonnement et de recrutement auprès des écoles secondaires en collaboration avec les techniciennes responsables des visites d'écoles
 - Participer à des visites d'écoles secondaires du bassin du Cégep pour bien connaître la clientèle ciblée
- Effectuer toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en communication, relations publiques ou journalisme.

Détenir un minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un rôle similaire.

De l'expérience dans le domaine des communications, du recrutement scolaire et de l'événementiel, ainsi que la connaissance du collégial et d'un milieu de travail syndiqué seront des atouts.

Connaissances pratiques

- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Excellente connaissance de la gestion de projets
- Maîtrise démontrée des outils technologiques et de collaboration (Smartsheet, Monday, Asana, WordPress, Suite Adobe, média sociaux, Google Ads et SEO, Mailchimp, etc.)
- Aisance avec les CMS les plus courants

Qualités professionnelles recherchées

- Très bonnes habiletés interpersonnelles et relationnelles qui suscitent naturellement la collaboration
- Sens politique
- Leadership dynamique et inspirant
- Entregent et charisme
- Innovation et créativité
- Talent avéré de rédacteur et vulgarisateur
- Compétences éprouvées en gestion de projets
- Capacité à gérer ses priorités et à planifier son temps de travail

Test de français obligatoire.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue.

TRAITEMENT

Entre 52 177,00 \$ et 86 548,00 \$ selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 14 février 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 3 AU 14 FÉVRIER 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.