

EMPLOI

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ À LA SÉCURITÉ

CÉGEP DE
VICTORIAVILLE

S2425-1203

Remplacement

LIEU DE TRAVAIL

Cégep de Victoriaville

SERVICE

Des ressources matérielles

STATUT

Remplacement à temps complet

HORAIRE

38,75 h / semaine
Lundi au vendredi,
de 6 h 30 à 14 h 30

SUPÉRIEUR

Coordonnateur des
ressources matérielles
(Stéphane Jacques)

TRAITEMENT

Taux horaire de
23,67 \$ à 24,68 \$
plus les pauses payées

ENTRÉE EN FONCTION

Remplacement d'un congé
de paternité jusqu'au 4 avril
2025; remplacements de
congés estivaux par la suite

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à veiller à la sécurité des personnes qui fréquentent le collège et à assurer la surveillance des biens.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon générale, la personne de cette classe d'emploi accomplit les tâches suivantes :

- Elle exerce une surveillance préventive en renseignant les étudiantes ou étudiants sur les règlements en vigueur. Elle s'assure que les activités étudiantes se déroulent en bon ordre. Elle intervient lorsque des personnes enfreignent les règlements et consigne les faits liés à ces événements dans le registre prévu à cette fin. Elle informe les personnes, les oriente ou les accompagne au bon endroit. Elle surveille, à la console de caméras de surveillance, les allées et venues des personnes, détecte les comportements suspects et intervient de façon préventive et, au besoin, éconduit les personnes indésirables. Elle répond aux appels téléphoniques, prend et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés.
- En cas d'urgence, elle applique le plan selon les indications prévues et donne les premiers secours.
- Elle fait des rondes périodiques d'inspection et signale par écrit à sa supérieure ou à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété. Elle procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assure que le système d'éclairage est utilisé selon les directives.
- Elle participe à la surveillance et à d'autres activités liées au stationnement. Elle collabore aux enquêtes à la suite d'événements problématiques et rédige un rapport à sa supérieure ou à son supérieur.
- Elle opère la console de caméras de surveillance, le système d'alarme et les dispositifs antivol. Elle voit au bon état de fonctionnement des extincteurs et appareils d'urgence contre les incendies et les utilise, si nécessaire. Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- En l'absence de la réceptionniste, elle reçoit et dirige les personnes et visiteurs aux bons endroits.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

De façon spécifique, la personne de cette classe d'emploi accomplit les tâches suivantes :

- Elle s'assure que les entrées piétonnières des édifices soient sécuritaires en les dégageant de tout débris et en les déneigeant et/ou épandant du sable ou du fondant à glace.
- En cas d'urgence, elle sonne l'alarme ou téléphone aux personnes désignées par le Cégep, au service d'incendie, au corps de police et aux services publics. Elle peut être appelée à administrer les premiers secours.
- Elle s'occupe des terrains de stationnement, ramasse l'argent et les bordereaux des horodateurs, remplace les rouleaux de papier et s'assure du bon fonctionnement de l'appareil.
- Elle répond aux appels téléphoniques et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés. Elle distribue occasionnellement la marchandise commandée. Pour fins de disposition, elle prépare et transporte de façon sécuritaire les produits biomédicaux, chimiques et animaux.
- Elle assiste, dans des situations exceptionnelles, à des fins sécuritaires, les ouvriers certifiés dans certaines tâches. Elle fournit certains biens, équipements, matériels et services lors d'événements reliés aux locations de locaux. Au besoin, la personne de cette classe d'emploi peut être appelée à nettoyer les lieux afin de les rendre sécuritaires (ex. : débordement de toilette, dégâts sur le plancher).

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

Exigences

- Posséder les qualifications légales et réglementaires appropriées à cette classe d'emploi (permis d'agent de gardiennage émis par le Bureau de Sécurité privée ou permis d'agent de sécurité valide auprès de la Sûreté du Québec).
- Détenir une formation de secouriste en milieu de travail dispensée par un organisme reconnu par la CNESST.
- Être en mesure de faire respecter les règlements des immeubles du Cégep.
- Être en mesure d'intervenir de façon appropriée auprès d'une clientèle de jeunes adultes.
- Être en mesure de rédiger des rapports écrits dans un français approprié.
- Posséder les qualités personnelles suivantes : bon jugement, sens de l'éthique, bonne gestion du stress, diplomatie, entregent, confiance en soi et autonomie.
- Détenir un permis de conduire valide.

Vous avez le goût de relever le défi?

Affichage du 3 au 9 février 2025, 19 h 30

Cliquez ici pour postuler : <https://tinyurl.com/57jf8zzc>

