

## DIRECTION OU DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT (BANQUE DE CANDIDATURES)

Situé sur la rive nord du fleuve Saint-Laurent, le Centre de services scolaire de Portneuf accueille une clientèle de près de 7 300 élèves répartis en 18 établissements et compte environ 1 300 employés.

**Le centre de service scolaire prévoit qu'à court terme, il devra pourvoir quelques-uns des postes mentionnés ci-dessus. Dans cette optique, il souhaite constituer une banque de candidats intéressés à la fonction de direction ou direction adjointe d'une école primaire, d'une école secondaire ou d'un centre.**

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de directrice ou directeur d'école comporte la responsabilité de la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par le Centre de services scolaire.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes : évaluer les besoins de l'école (en matière de pédagogie, de gestion des ressources humaines, matérielles, financières et en matière de technologies de l'information et de la communication); appuyer le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs; favoriser la concertation entre les parents, les élèves, l'équipe-école et les autres intervenants de même que leur participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire; coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du projet éducatif.

Vous trouverez des précisions sur les conditions de travail et le plan de classification des cadres à l'adresse suivante : [cpn.gouv.qc.ca](http://cpn.gouv.qc.ca)

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études appropriées sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre, à l'exemption de celui de gérant, dans un centre de services scolaire.
- Posséder une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère.
- Cumuler cinq (5) années d'expérience complétées dans un champ d'enseignant ou de professionnel non enseignant.
- Détenir un programme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école. Un minimum de six (6) crédits doit être normalement acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école.

### DÉBUT DE L'EMPLOI

À déterminer

**Toute personne intéressée est invitée à déposer sa candidature au plus tard le 21 février 2025 à 16h au :**

[emploisrh@cssportneuf.gouv.qc.ca](mailto:emploisrh@cssportneuf.gouv.qc.ca)

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. De même, il est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Le Centre de services scolaire remercie toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.