

Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Magasinière ou magasinier, classe 2

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain - 2740 Avenue Saint David, Québec, Québec G1E 4K7

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 6 février 2025

Expire à l'interne le : 6 février 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Magasinière ou magasinier, classe 2

Affichage interne et externe (FPSAM-087)

Statut de l'emploi: poste régulier saisonnier – temps plein

Lieu de travail : Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain

Début : dès que possible

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des travaux d'assistance dans les différentes opérations d'un magasin ou d'un entrepôt.

Votre rôle

- La personne salariée de cette classe d'emplois prépare les articles en magasin pour répondre aux demandes, les remet ou les distribue et les récupère; elle prend note de la circulation de ces articles, le tout selon les règles et les procédures établies.
- Elle marque et entrepose de façon convenable les nouveaux articles et, au besoin, elle utilise un diable, une plate-forme élévatrice ou un chariot pour les déplacer.
- Elle note toute anomalie concernant le matériel et en fait rapport à son supérieur; elle collabore à l'entretien et aux réparations mineures qui s'imposent.
- Elle peut, au besoin, photocopier des documents.
- Elle peut être appelée à saisir à l'ordinateur, à l'aide d'un programme approprié, les données pertinentes aux tâches qu'elle exécute.

Votre profil

- Diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5e année du secondaire //

Vos avantages

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Salaire entre 23,47\$ et 24,03\$ de l'heure, selon la scolarité et l'expérience
- Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 14h30 à 17h15 et 18h15 à 22h30
- Poste à caractère saisonnier (mise à pied l'été, fin juin à fin août)
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile

Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
Jour, Soir

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
23,47 \$ - 24,03 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Carte de compétence
- ✓ Carte de securisme
- ✓ Attestation d'emploi

- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP).

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées