



OFFRE D'EMPLOI

Concours # 2025-204-02

AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL(LE)

Service de l'organisation scolaire
REEMPLACEMENT À TEMPS COMPLET

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Le poste d'aide pédagogique individuel comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des élèves et des enseignants, notamment dans :

- Le développement d'un profil de formation qui tient compte des goûts de l'élève, de ses aptitudes et de ses possibilités : choix de cours, choix d'options, suivi du projet scolaire;
- La progression de son apprentissage : diagnostic des difficultés, évaluation et recommandation des correctifs, réorientation du programme individuel;
- La mise en place, en collaboration avec les départements, de moyens visant à améliorer la réussite de l'élève.

Vos principaux mandats :

- Conseiller et informer les élèves dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leurs programmes d'études, dans les changements d'orientation ou de spécialité, sur les conséquences de l'abandon de cours, sur le Règlement sur le régime des études collégiales et sur les politiques pédagogiques institutionnelles;
- Analyser les dossiers des élèves, diagnostiquer les causes ou les dangers d'échecs et d'abandon, suggérer aux élèves des moyens de remédier à ces situations et fait régulièrement rapport à ce sujet aux membres de la direction du service des études;
- Participer aux activités associées au cheminement scolaire de l'élève en collaboration avec les autres intervenants concernés;
- Étudier les dossiers scolaires des élèves en vue de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études;
- Participer à diverses rencontres d'information sur le contenu des programmes;
- Effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire de l'élève;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Votre profil :

- Aimer travailler avec de jeunes adultes;
- Savoir communiquer avec facilité;
- Posséder des habiletés relationnelles et des compétences d'intervention;
- Facilité pour le travail en équipe et collaboratif.

Vous détenez :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : orientation ou information scolaire et professionnel;
- Expérience du milieu collégial (atout);
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Nous vous offrons :

- Salaire annuel entre 53 054\$ et 90 950\$;
- Assurance collective*, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Programme volontaire d'horaire bonifié (6 congés supplémentaires + horaire d'été); *
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde;
- Télétravail sur base volontaire. *

**Si admissible et selon le statut de l'emploi*

Supérieur immédiat : M. Jimmy Francoeur

Durée : du 17 février 2025 jusqu'en juin 2025 ou jusqu'au retour de la personne remplacée

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **6 février 2025, 16 h** à l'adresse suivante : ressourcesshumaines@cegepjonquiere.ca

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée).

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**