

## ● Ouverture de poste

### Apparitrice/appariteur – production scénique

- Direction de la formation continue et des services aux entreprises

### Détails du poste

---

- Projet spécifique à temps partiel
- Date de l'ouverture : 31 janvier 2025
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Fin du contrat : 3 juillet 2025
- Horaire de travail : le lundi de 11 h à 15 h 30, le mardi de 11 h à 14 h 30, le mercredi de 11 h à 14 h. L'horaire peut être appelé à changer occasionnellement.
- Salaire : Taux horaire entre 23,85 \$ et 25,44 \$
- Supérieure immédiate : Madame Katia Mayrand

### Nature du travail

---

- Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

### Attribution spécifique

---

- La personne de cette classe d'emploi prépare le matériel requis pour les ateliers en sonorisation et éclairage, principalement.

### Attributions caractéristiques

---

- La personne accomplit des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel; elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence. Elle monte, démonte et range les appareils et instruments de laboratoire et met à la disposition des usagères ou usagers tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire, pour les autres activités d'enseignement ou pour les activités socioculturelles ou sportives.
- Elle respecte les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assure que les lieux et équipements soient sécuritaires.
- Elle tient l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, à la réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées. Elle effectue les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en fait la récupération, et, au besoin, en explique le fonctionnement aux usagères ou usagers.
- Elle peut accomplir les opérations de raccordement et d'aiguillage nécessaires à la diffusion et à la production des documents audiovisuels.
- Elle peut être appelée à percevoir des droits d'entrée ou de location.
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## Qualifications requises

---

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests de français.

## Comment postuler?

---

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **6 février 2025 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : [rh@cegepdrummond.ca](mailto:rh@cegepdrummond.ca)
- Pour plus d'informations, visitez notre site Web : [www.cegepdrummond.ca](http://www.cegepdrummond.ca) ou la page Jobillico du Cégep.

*Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.*