

# NOUS RECRUTONS



## RESPONSABLE DE L'EXPÉRIENCE ACADÉMIE

POSTE 35 HEURES PAR SEMAINE DU LUNDI AU VENDREDI

### PROFIL RECHERCHÉ :

EXCELLENTE CAPACITÉ D'ANALYSE, DE SYNTHÈSE, DE JUGEMENT ET DE DISCRÉTION.

EXCELLENTE CAPACITÉ DE COMMUNIQUER TANT À L'ORAL QU'À L'ÉCRIT.

AVOIR LE SENS DE L'ORGANISATION ET UNE BONNE CAPACITÉ À RECONNAÎTRE LES PRIORITÉS.

ORIENTATION VERS LA CLIENTÈLE.

CONNAISSANCES APPROFONDIES EN BUREAUTIQUE.

ÊTRE TITULAIRE D'UN DIPLÔME DANS UNE SPÉCIALITÉ APPROPRIÉE



## Pourquoi nous choisir?



- Environnement de travail stimulant
- École au pied du Mont-Saint-Bruno



- Aménagements flexibles
- Après-midis plein air
- Classes extérieures

↓ DÉCOUVRE TON RÔLE  
SUR LA PAGE SUIVANTE



ACADÉMIE DES  
**Sacrés-Cœurs**

ÉCOLE PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE PRIVÉE

## OFFRE D'EMPLOI

# Responsable de l'expérience Académie

Entrée en fonction : mars 2025

## Ton rôle

Description des principales tâches, la personne embauchée :

- Apporte son soutien à son supérieur dans le développement de certains projets d'amélioration de l'expérience Académie (expérience d'élèves, de parents, de la communauté);
- Communique avec des fournisseurs pour apporter un support lors de la mise en place des activités parascolaires. Elle agit avec créativité dans le développement d'autres activités parascolaires conjointement avec la responsable du service de garde;
- Fait le montage des activités parascolaires et des activités thématiques dans le logiciel COBA;
- Assure la gestion des activités thématiques de l'école destinées aux élèves (suivi avec fournisseurs, élaboration d'un calendrier thématique et des calendriers mensuels);
- Assure la gestion du bon déroulement des services à l'élève, aux parents et à la communauté (cafétéria, transport, réseaux sociaux (service de garde), activités parascolaires, locations des plateaux);
- Exécute des tâches complexes et spécialisées; elle sélectionne, prépare et vérifie des données; elle prépare des documents, des états de compte et des rapports comportant l'inscription de données qu'elle doit interpréter, au besoin, et qu'elle obtient par suite de recherches;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Le gestionnaire :

Jean-Sébastien, directeur des services aux élèves et immobilisations, est reconnu pour son dynamisme et son enthousiasme. Il est doté d'un bon sens de l'humour, de bienveillance et il a à cœur la qualité du service à l'élève, ainsi que le lien avec les parents, collaborateurs essentiels de l'éducation de leur enfant. Il accorde une importance à l'autonomie de son équipe et il souhaite s'entourer de personnes ouvertes d'esprit, créatives et rigoureuses.

L'équipe:

Tu travailleras régulièrement avec le directeur, mais tu seras appelé à collaborer avec la responsable du service de garde, la responsable de l'organisation scolaire, la secrétaire de la direction générale et le responsable de l'entretien des bâtiments. Pour certains projets, tu collaboreras avec les enseignants, les parents et les élèves.

## Nous offrons...

- Échelle salariale : 25,20\$ à 30,85\$
- Horaire de 35 heures par semaine.
- Fonds de pension (RREGOP), assurance collective, congés fériés et sociaux, formation continue et bien plus !



**Le défi t'intéresse? Communique avec nous dès aujourd'hui !**

[ressources.humaines@academiedsc.ca](mailto:ressources.humaines@academiedsc.ca)

450 653-3681 poste 235