

APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille plus de 2 410 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.

INFORMATION

| | |
|-------------------------------|--|
| TITRE : | TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN AUDIOVISUEL |
| SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : | MARIE-PIER HAMEL, COORDONNATRICE DU DÉVELOPPEMENT DES PARTENARIATS ET DE LA LOGISTIQUE |
| DATE D’AFFICHAGE : | 30 JANVIER AU 13 FÉVRIER 2025 |
| NUMÉRO D’AFFICHAGE | PDPSL-09 |

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Le Collège Durocher Saint-Lambert est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en audiovisuel pour rejoindre son équipe et répondre aux besoins techniques liés aux événements de l'établissement. Sous la direction du service du développement et de la gestion de la logistique événementielle, la personne en poste assure le bon fonctionnement et l'utilisation du matériel audiovisuel nécessaire aux diverses activités du Collège.

DESCRIPTION

Production audiovisuelle et scénique

- Être présent lors des activités nécessitant l'intervention d'un technicien.
- Planifier et organiser les productions vidéo et scéniques, incluant l'enregistrement, la sonorisation, l'éclairage et le montage des productions vidéo.
- Accompagner, au besoin, les groupes d'élèves et leurs enseignants dans la réalisation de projets ou de spectacles.
- Assurer la gestion des espaces collaboratifs et salles de spectacles comprenant des équipements audiovisuels et scéniques, ainsi que les équipements associés, en offrant un service de soutien technique en première ligne.

Couverture des événements divers

- Participer à la production photo et vidéo lors des événements et en assurer l'archivage.

Support à l'équipe scolaire et gestion des équipements pédagogiques

- Assurer le support de première ligne à l'équipe éducative pour l'utilisation des équipements pédagogiques, tels que les projecteurs interactifs, les tableaux SMART et autres technologies de salle de classe.
- Fournir une assistance en première ligne dans l'opération des équipements audiovisuels pédagogiques, notamment dans les salles multifonctionnelles.
- Fournir une assistance technique à l'équipe pédagogique pour la production de supports audiovisuels nécessaires à l'enseignement et à l'animation des activités.
- Assurer la gestion et le suivi de l'inventaire des équipements audiovisuels et scéniques, ainsi que leur maintenance régulière.

Gestion des équipements et de l'inventaire

- Assurer le prêt d'appareils audiovisuels aux enseignants et aux élèves, et gérer l'inventaire des équipements.
- Manipuler, entretenir et réaliser les réparations mineures des équipements audiovisuels et multimédias, et assurer leur programme d'entretien préventif.
- Recommander l'achat de nouveaux équipements en fonction des besoins des différents espaces pédagogiques.
- Veiller au respect des droits d'auteur et des licences lors de l'utilisation des ressources.
- Offrir un service de dépannage pour les équipements et locaux multimédias.

Soutien informatique

- Fournir un soutien technique à l'équipe informatique lors de périodes critiques ou ponctuelles, afin de garantir le bon fonctionnement des équipements lors d'événements ou de situations urgentes.

Tâches connexes

- Réalise toute autre tâche en fonction des besoins organisationnels.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de l'électronique, option audiovisuelle, ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Compétences :

- Maîtrise des logiciels de montage audio et vidéo et des outils de traitement sonore.
- Connaissance des systèmes Crestron (un atout).
- Expertise en systèmes d'aiguillage vidéo et gestion de commutateurs vidéo.
- Gestion et intégration des systèmes de visioconférence et des réseaux dédiés.
- Connaissance des outils *cloud* pour le stockage et le partage (OneDrive).
- Gestion des bases de données multimédias pour l'entretien et la réparation des équipements.

Exigences :

- Avoir de la facilité à entrer en relation avec les élèves.
- Avoir de bonnes habiletés à travailler en équipe.
- Avoir de l'entregent et une excellente approche relationnelle.
- Faire preuve d'initiative, d'innovation, de créativité et de sens de l'organisation.
- Posséder de bonne connaissance en informatique.
- Avoir de l'expérience en milieu scolaire est considéré comme un atout.
- Apte à travailler en hauteur.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Le poste fait partie des emplois de soutien technique et est classifié : Technicienne ou technicien en audiovisuel.
- Horaire variable du lundi au vendredi, pouvant aller de 8 h 30 à 16 h 30 ou de 12 h à 20 h, incluant une possibilité de présence requise les fins de semaine.
- Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujetti à une mise à pied saisonnière.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min : 25,59 \$/heure - Max : 32,03 \$/heure.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **13 février 2025 à 8 heures**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur « [Travailler au CDSL](#) »

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.
Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes,
les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.