

Appel de candidatures

Conseillère ou conseiller pédagogique

N° 07464

Période d'affichage : du 30 janvier au 12 février 2025, 17 h

TYPE D'EMPLOI : Professionnels

LIEU : Campus de Longueuil

STATUT : Temporaire

UNITÉ ADMINISTRATIVE :

École de gestion

Centre Laurent Beaudoin

HORAIRE : Temps complet



Vous souhaitez devenir un moteur d'innovation et contribuer au développement des gestionnaires tout en renforçant les capacités des organisations? Rejoignez-nous en tant que conseillère ou conseiller pédagogique!

Le Centre Laurent Beaudoin (CLB) de l'École de gestion (ÉG) de l'Université de Sherbrooke offre des activités de formation et d'accompagnement destinés aux cadres, aux gestionnaires et aux organisations. Il s'agit d'un véritable carrefour de collaboration entre les dirigeantes ou dirigeants d'entreprises, la clientèle étudiante, le corps professoral et les personnes chercheuses de l'Université de Sherbrooke.

Relevant de la direction du Centre Laurent Beaudoin de l'École de gestion, la conseillère ou le conseiller est responsable des activités liées au développement des affaires des formations sur mesure et programmes offerts au CLB. Elle participe au développement stratégique du CLB et de la mise en œuvre de ses orientations. De plus, la personne appuiera également les opérations reliées à la gestion des activités académiques et administratives.



Responsabilités générales

Les responsabilités englobent les programmes exécutifs et les formations sur mesure offerts au Centre Laurent Beaudoin.

Création et développement de cours ou formations

- En collaboration avec les différentes directions, concevoir, développer et soutenir des formations répondant aux besoins spécifiques des clients (individus ou organisations).
- Collaborer avec les experts pédagogiques pour élaborer des contenus pédagogiques pertinents et innovants.
- Participer à l'élaboration d'une offre de formation continue.
- Analyser les besoins de formation des clients et élaborer des plans de formation personnalisés.
- Concevoir des supports pédagogiques (modules sur environnement numérique d'apprentissage, guides, exercices pratiques, etc.) en adéquation avec les objectifs de la formation.
- Rédiger différents documents (présentation des parcours de formation, offre de services, cahier de charge, etc.)

Évaluation et amélioration continue

- Mettre en place des outils et des méthodes d'évaluation des acquis des participants.
- Collaborer à l'identification des enjeux, à l'élaboration des méthodes de cueillette d'informations, à la planification de la cueillette d'informations, à l'analyse et à l'interprétation des résultats dans le cadre de l'évaluation continue des programmes.
- Évaluer les formations et programmes et proposer des améliorations continues.
- Collaborer et soutenir le processus d'évaluation, d'amélioration et de valorisation de l'enseignement.
- Assurer une veille pédagogique et technologique afin de proposer des innovations dans les pratiques de formation, notamment sur l'intégration des technologies de l'information et de la communication à l'enseignement.



Accompagnement au personnel enseignant

- Identifier les besoins en matière de perfectionnement et de formation du personnel enseignant et déployer des moyens pour répondre à ces besoins (approches pédagogiques, matériel didactique, évaluations des apprentissages, etc.).
- Favoriser l'adoption d'approches pédagogiques appropriées par les personnes enseignantes.
- Exercer un rôle de conseil et d'animation pédagogique auprès des personnes enseignantes pour favoriser l'intégration des technologies de l'information et de la communication à l'enseignement et le développement de stratégies d'intervention efficaces avec les clientèles particulières.

Coordination

- Coordonner les projets de reconnaissance des acquis pour différents programmes offerts au CLB
- Exercer un rôle de communication et de coordination avec l'équipe académique du CLB pour des projets impliquant la collaboration de cette dernière.
- Participer aux rencontres périodiques de l'équipe du CLB.
- Assurer la coordination logistique et administrative des formations.
- Participer à la promotion des programmes de formation.
- Assumer toute autre tâche que peut lui confier la personne supérieure.

À titre d'information

L'UdeS offre un programme de télétravail régulier; la participation au programme se fait sur une base volontaire tout en respectant les besoins opérationnels de chaque unité. Le début du programme pourra se faire après une période de formation en présentiel, établie par le gestionnaire.

À noter que le Centre Laurent Beaudoin prévoit un maximum de 2 jours de télétravail par semaine.

Qualifications

- Détenir une maîtrise en éducation ou dans une discipline jugée pertinente ayant permis l'acquisition de connaissances et de compétences avancées en pédagogie de l'enseignement supérieur.
- Posséder au moins 3 années d'expérience pertinente au niveau de l'enseignement supérieur, de l'accompagnement de personnes en enseignement supérieur et de la création de programme ou parcours de formation sur mesure.
- Nous vous encourageons à postuler même si vous ne possédez pas toutes les qualifications et exigences requises. Dans le contexte de pénurie de main-d'oeuvre pleinement qualifiée, votre candidature pourrait être sélectionnée. Aussi, certaines étapes pourraient être ajoutées au processus de sélection et d'embauche pour soutenir un cheminement de carrière.

Exigences

- Démontrer des qualités de créativité, d'innovation et d'ouverture d'esprit.
- Démontrer la capacité de transmettre et d'obtenir des informations à diverses parties prenantes (corps professoral, client, équipe, etc.).
- Démontrer des habiletés à établir et maintenir de bonnes relations interpersonnelles avec diverses parties prenantes (corps professoral, client, équipe, etc.).
- Avoir la capacité de travailler sur plusieurs dossiers à la fois et de respecter des échéanciers serrés.
- Détenir une bonne connaissance de l'intégration des TIC en enseignement.
- Posséder une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.

Conditions de travail

Corps d'emploi : Conseillère, conseiller pédagogique

Échelle de traitement : No 4 (14 échelons répartis entre 62 553 \$ et 101 374 \$ approximativement).

Emploi temporaire à temps complet, 35 heures par semaine.

Durée de l'emploi : 12 mois, avec possibilité de prolongation.

Entrée en fonction : dès que possible.

Équité, diversité et inclusion

L'Université de Sherbrooke valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des **personnes handicapées** qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. L'Université de Sherbrooke encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents. **Pour en savoir plus sur l'équité, la diversité et l'inclusion à l'UdeS.**

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne. Pour cet emploi, **voir l'offre 07464.**

Lien direct : <https://www.usherbrooke.ca/emplois/offre/no/07464>

Date limite pour postuler : **MARDI, 12 FÉVRIER 2025, À 17 h**

Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.