



## Conseillère, conseiller pédagogique (Formation continue)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Conseillère, conseiller pédagogique (Formation continue)
<b>Numéro de référence</b> P-25-1459
<b>Direction</b> Direction de la formation continue - Groupe Collegia
<b>Service</b> Cégep de Matane
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> 2025-02-26
<b>Fin d'affichage</b> 2025-03-09
<p>Le Cégep de Matane est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique pour combler le remplacement d'un poste à temps complet, pour une durée d'un an avec possibilité de prolongation. Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous joindrez une organisation bienveillante qui met au cœur de ses priorités la réussite étudiante et la santé et le mieux-être de ses équipes.</p> <p>Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!</p> <p>Notre établissement s'engage à assurer la représentation de sa communauté; par conséquent, le Cégep de Matane invite les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités visibles et ethniques et des peuples autochtones. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection si elles le désirent.</p>
<b>Description du poste</b> Sous la responsabilité de la direction à la formation continue, la conseillère ou le conseiller pédagogique exécute, de façon générale, les tâches prévues au plan de classification des professionnels.
Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation. Dans le cadre de ce poste, la conseillère ou le conseiller pédagogique aura le mandat de développer une stratégie d'encadrement pour des programmes de formation continue offerts à distance ou en présence, selon les besoins.

## QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du plan stratégique du cégep. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du cégep.

Elle ou il participe aux travaux des comités de programmes. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement.

Elle ou il a un rôle de support et d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant. À cet égard, elle ou il fait de la recherche pédagogique appliquée.

Elle ou il participe à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage. Elle ou il collabore au développement d'applications pédagogiques et conseille le personnel enseignant et la direction du cégep dans ce domaine. Elle ou il planifie et organise la formation à cet effet.

Elle ou il peut être impliqué dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours médiatisés inhérents à la formation à distance.

Elle ou il peut être appelé à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique.

Elle ou il peut être appelé à conseiller en particulier sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux.

Elle ou il a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins.

Elle ou il a un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.

Elle ou il assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu.

Elle ou il établit l'admissibilité des étudiantes et des étudiants inscrit(e)s dans un programme et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant.

Elle ou il peut être appelé à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont elle ou il a la responsabilité.

### **Pourquoi nous choisir**

4 semaines de vacances annuelles;

13 jours fériés;

Banque de jours de congé de maladie rémunérés;



<p>Assurances collectives; Régime de retraite avantageux (prestation déterminée); Télé médecine; Programme d'aide aux employés; Programme de télétravail hybride en place ; Accès gratuit au centre d'activité physique (CAP) et aux entraînements de groupe sur l'heure du dîner.</p> <p>*Certains avantages sont au prorata de la durée du remplacement.</p>
<p><b>Exigences</b> Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.</p> <p>Profil recherché</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Excellente capacité à travailler en équipe et d'animation de groupe ;</li><li>- Très bonnes habiletés relationnelles ;</li><li>- Organisation du travail ;</li><li>- Autonomie ;</li><li>- Maîtrise des technologies de l'information et des communications à des fins d'enseignement et d'apprentissage, dont les logiciels de la suite Office 365 (Word, Excel et PowerPoint) ;</li><li>- Maîtrise du français écrit et parlé ;</li><li>- Connaissance de la formation à distance, un atout</li><li>- Connaissance des domaines des techniques humaines, un atout ;</li><li>- Formation en pédagogie ou en andragogie de deuxième cycle, un atout.</li></ul>
<p><b>Test requis</b> Test de français</p>
<p><b>Remarques</b> Pour postuler, veuillez joindre les documents suivants au plus tard le 9 mars 2025 à l'attention de Karine Lebrun:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lettre de présentation</li><li>- Curriculum vitae à jour</li><li>- Diplômes et relevés de notes</li><li>- Évaluation comparative effectuée hors du Québec, si applicable</li></ul> <p>Pour toute question en lien avec l'affichage, veuillez communiquer avec madame Karine Lebrun au 418 562-1240 (2123) ou lebrunkarine@cgmatane.qc.ca.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p>
<p><b>Détails du poste</b></p>
<p><b>Catégorie d'emploi</b> Personnel professionnel</p>
<p><b>Lieu de travail</b> Cégep de Matane</p>
<p><b>Statut de l'emploi</b> Remplacement temps complet</p>
<p><b>Durée de l'emploi prévue</b> 1 année</p>



<b>Horaire de travail</b> 35 heures par semaine, lundi au vendredi
<b>Échelle salariale</b> Entre 54 661\$ et 100 282\$
<b>Entrée en fonction prévue</b> Dès que possible