

Programmation  
d'activités sociales  
annuelles

Vacances

Plan de  
développement  
des compétences

Piscine et  
centre sportif

Facile de  
s'y rendre

Régime de retraite  
avantageux et  
assurances collectives

## DIRECTEUR (TRICE) ADJOINT(E) DU SERVICE DES APPROVISIONNEMENTS

24-25-C(p)-03

Sous l'autorité de la directrice des ressources financières et des partenariats stratégiques, la personne titulaire du poste planifie, organise et contrôle l'ensemble des activités d'approvisionnement du Cégep de façon à acquérir efficacement les biens et les services en répondant aux besoins et attentes des membres de la communauté du Cégep.

### Le mandat consiste principalement à :

- Voir à l'application des lois, des politiques et des règles administratives liées aux achats;
- Émettre des recommandations pour la mise à jour des politiques et règlement du Cégep afin d'assurer la conformité et l'efficacité du processus d'approvisionnement;
- Jouer un rôle-conseil sur toutes questions et orientations en matière de gestion contractuelle et procédures d'appels d'offres;
- Assumer la responsabilité de la gestion des relations avec les fournisseurs;
- Conseiller le Responsable de l'Application des Règles Contractuelles (RARC).

### Principales qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié notamment en gestion de l'approvisionnement et 5 à 10 années d'expériences pertinente, dont 2 à titre de gestionnaire d'une équipe;
- Connaissance approfondie de la réglementation liée aux approvisionnements dans le secteur public et parapublic, mais plus particulièrement dans le secteur de l'éducation;
- Orientée service à la clientèle et efficacité;
- Capacité à gérer des équipes de travail;
- Professionnalisme et rigueur.

### Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 84 101 \$ et 112 133 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le 13 février 2025 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 10 FÉVRIER 2025 À 8H.