



POSTE :	COORDONNATEUR(TRICE) EN RELATIONS DE TRAVAIL ET SST
SERVICE :	RESSOURCES HUMAINES ET PAIE
SALAIRE :	DE 90,887 \$ À 121,180 \$ SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N°:	HRCOORDLR2501-01
LIEU DE TRAVAIL:	MONTRÉAL
STATUT:	REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION:	FÉVRIER 2025 À AVRIL 2026 OU AU RETOUR DE LA TITULAIRE DU POSTE

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous l'autorité de la Direction adjointe des Ressources Humaines, le Coordonnateur ou la Coordonnatrice en relations du travail et en santé et sécurité du travail (SST) est responsable des dossiers suivants :

- Appliquer et interpréter les conventions collectives du personnel de soutien, du personnel professionnel et du personnel enseignant.
- Conseiller les cadres quant à l'application des conventions collectives, des lois du travail, des politiques, règlements et directives de la Commission.
- Conseiller le personnel syndiqué.
- Documenter les dossiers de grief et d'arbitrage.
- Représenter la Commission lors des réunions des comités des relations du travail.
- Analyser les demandes d'assurance salaire, préparer les demandes d'expertises médicales et gérer les demandes à la CNESST.
- Superviser, encadrer et gérer les employés sous sa responsabilité.
- Effectuer toute autre tâche confiée par la Direction adjointe.

QUALIFICATIONS :

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou avoir occupé un poste de cadre supérieur ou de direction dans une commission scolaire où un diplôme universitaire est le minimum requis ;
- Cinq (5) années expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES:

- Maîtrise d'au moins deux (2) des trois (3) langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).
- Expérience au sein d'une commission scolaire.
- Capacité de travailler de manière autonome.
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion.
- Expérience en milieu syndiqué, un atout.
- Connaissance de la culture inuite.
- Disponible pour voyager au Nunavik (25%).

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-08* conformément aux conditions de travail des cadres de Kativik Ilisarniliriniq : de 90,887 \$ à 121,180 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :

- 30 jours de vacances annuelles
- Jusqu'à 10 jours de récupération
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes
- Stationnement gratuit
- Programme d'aide aux employés et à leur famille
- Possibilités de progression de carrière
- Horaire de travail hybride

Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été
- Prime nordique
- Allocation de transport de nourriture
- Avantages pour frais de déménagement
- Primes d'attraction et de retention
- Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 7 février 2025 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez HRCOORDLR2501-01 dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

****L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***



POSITION:	LABOUR RELATIONS AND OHS COORDINATOR
DEPARTMENT:	HUMAN RESOURCES AND PAYROLL
SALARY:	FROM \$90,887 TO \$121,180 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	HRCOORDLR2501-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	REPLACEMENT FULL-TIME
START DATE:	FEBRUARY 2025 TO APRIL 2026 OR UPON THE RETURN OF THE INCUMBANT

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Assistant Director of Human Resources, the Labour Relations and Occupational Health and Safety Coordinator is responsible for the following:

- Apply and interpret the collective agreements for support staff, professionals, and teachers.
- Advise managers on the application of collective agreements, labour laws, policies, bylaws and directives of the Board.
- Advise unionized staff.
- Document grievance and arbitration files.
- Represent the Board at Labour Relations Committee meetings.
- Analyze salary insurance claims, prepare requests for medical expertise and manage claims at CNESST.
- Supervise, mentor and manage employees under their responsibility.
- Any other related tasks required by the Assistant Director.

QUALIFICATIONS:

- Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or have held a senior or managerial position in a school board where a university degree is the minimum required.
- Five (5) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board

REQUIREMENTS:

- Fluency in two (2) of the three (3) official languages of KI (Inuktitut, English and French).
- School board experience.
- Autonomous worker.
- Excellent organizational and management skills.
- Experience in a unionized environment is an asset.
- Knowledge of Inuit culture.
- Willingness to travel to Nunavik (25%).

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-08* as per the working conditions of KI’s managers: from \$90,887 to \$121,180 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

<p>In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule 	<p>and, <u>when applicable</u>, other benefits such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	---

DEADLINE FOR APPLICATION: February 7th , 2025 at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate HRCOORDLR2501-01 in the subject of the e-mail.

Only those candidates under consideration will be contacted.

