

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien(ne) en informatique, classe principale



#### UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

#### UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel de soutien
- > **Direction** : Direction des technologies informatiques
- > **Gestionnaire** : Jonathan Kanumubadi
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Salaire** : 27,01 \$ à 38,87 \$ de l'heure
- > **Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi de 8 h à 16 h
- > **Entrée en fonction** : Dès que possible

#### NOMBREUX AVANTAGES

- > Télétravail à temps partiel possible
- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

#### TÂCHES STIMULANTES

Tu as un fort sens du leadership et une véritable passion pour collaborer au sein d'une équipe dynamique dédiée à façonner les talents de demain? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

#### Principaux mandats :

- > Collaborer avec le gestionnaire pour coordonner le travail de l'équipe TI impliquée dans le soutien à la communauté étudiante ainsi qu'aux membres du personnel;
- > Assurer le fonctionnement adéquat du comptoir de services TI dédié à la communauté étudiante ainsi qu'aux membres du personnel;
- > Recueillir et analyser les besoins des membres de la communauté étudiante ainsi qu'aux membres du personnel en matière d'installation et d'utilisation de divers outils technologiques;
- > Agir à titre de mentor(e) auprès des membres de l'équipe dans un environnement axé centre de services TI;
- > Assurer une reddition des comptes sur les opérations du centre de services;
- > Assurer le suivi des indicateurs de performance;
- > Effectuer des travaux techniques spécialisés caractérisés par la complexité, la créativité et la facilité de communication;
- > Concevoir et rédiger la documentation;
- > Accomplir toutes autres tâches connexes en lien avec le service à la communauté.



## TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Faire preuve de leadership, d'initiative et démontrer une attitude proactive;
- > Être en mesure d'exercer ses responsabilités avec une grande autonomie, en assurant la qualité du travail et en respectant les échéances établies;
- > Démontrer un fort esprit collaboratif;
- > Proposer des solutions créatives à des situations complexes;
- > Communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit, avec une bonne maîtrise du français;
- > Posséder une expérience antérieure dans le réseau collégial ou universitaire du Québec (atout).

## PRINCIPALES TECHNOLOGIES UTILISÉES

- > Plateforme de gestion des demandes de services (GLPI);
- > Serveurs et poste de travail de technologie Windows et Linux;
- > Active Directory;

- > M365, Azure;
- > Outils de gestion de domaine Microsoft;
- > Powershell;
- > ZenWorks, Intune, MECM;
- > Multiples logiciels hautement spécialisés dans des secteurs de la santé, de la recherche et des sciences.

## POUR POSTULER

### Numéro de référence :

S025-01-0889

### Période d'affichage interne et externe :

23 janvier au 6 février 2025, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

**POSTULE MAINTENANT**